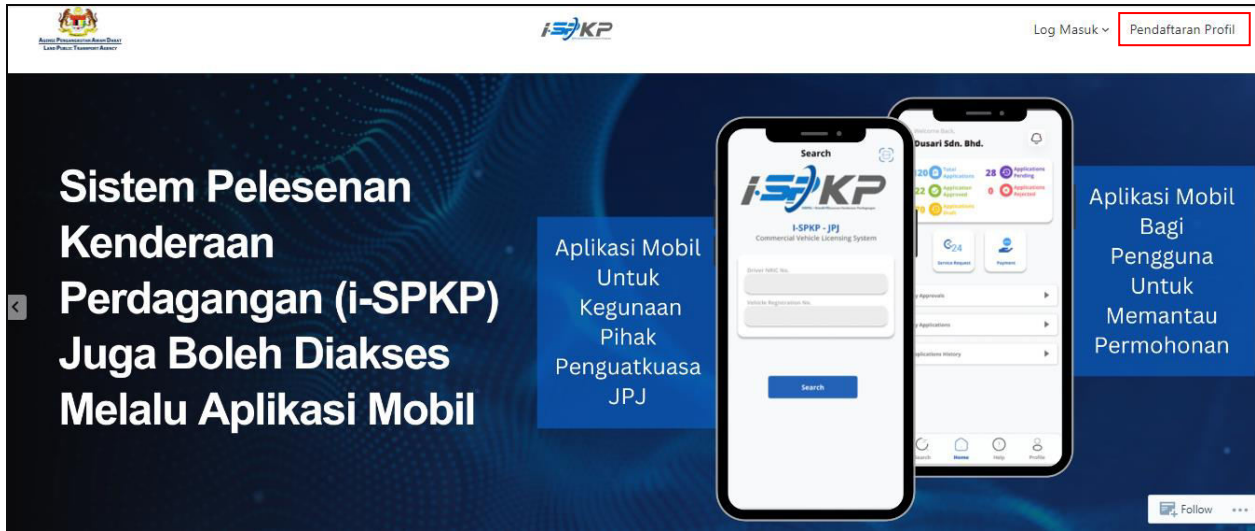


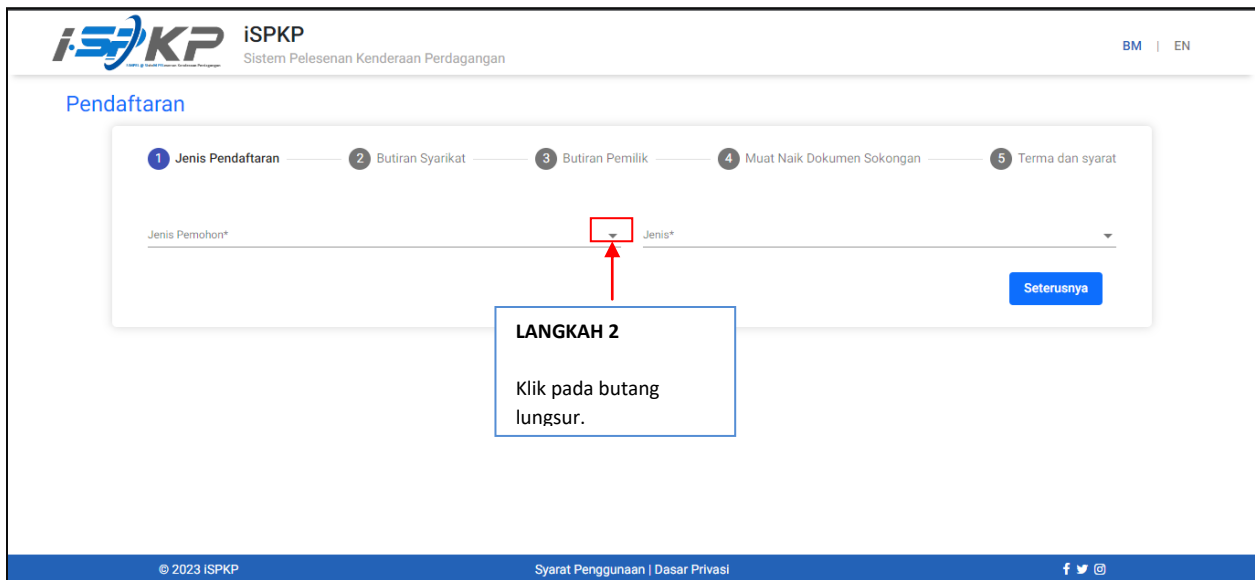


PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL **(BM)**

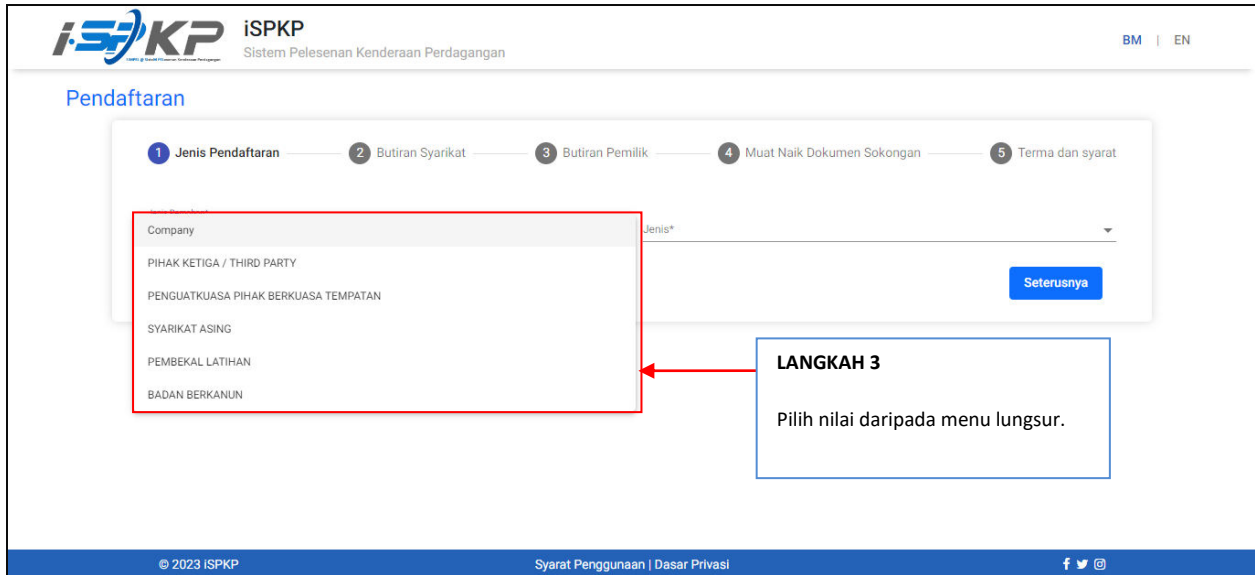
Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Profil
Objektif	Pemohon sepatutnya boleh mendaftar profil syarikat. (Sdn. Bhd./Berhad)
Hasil yang Dijangka	Pemohon seharusnya boleh log masuk dengan menggunakan kelayakan yang telah dijana oleh system iSPKP.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/



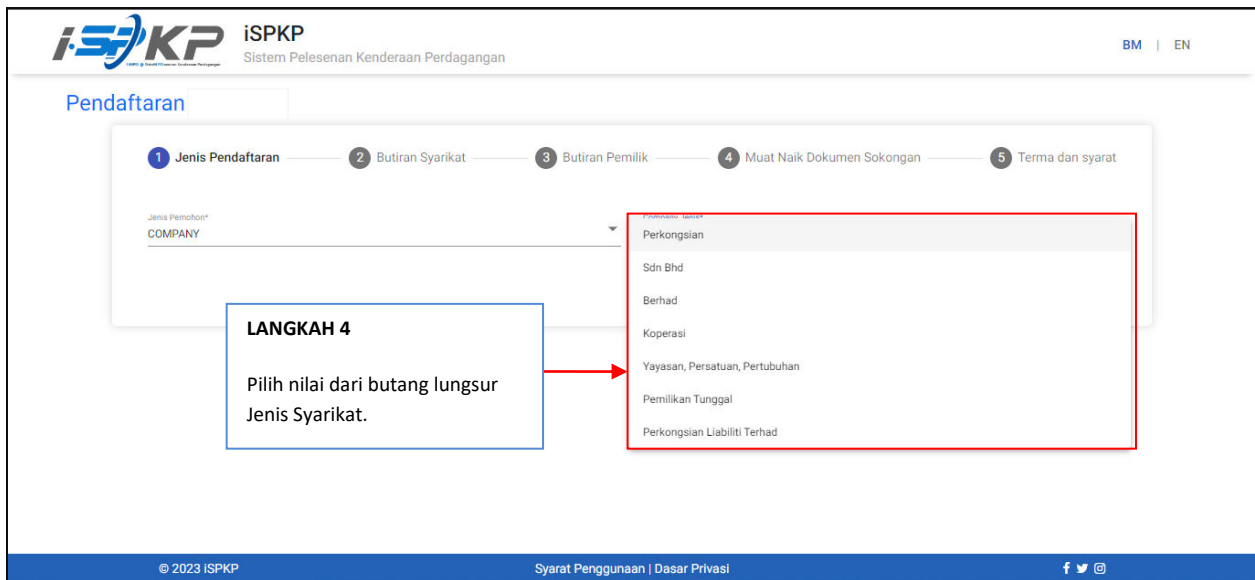
LANGKAH 1 : Pada laman utama sesawang iSPKP, sila tekan butang **Pendaftaran Profil** untuk maju ke skrin **Pendaftaran Profil**.



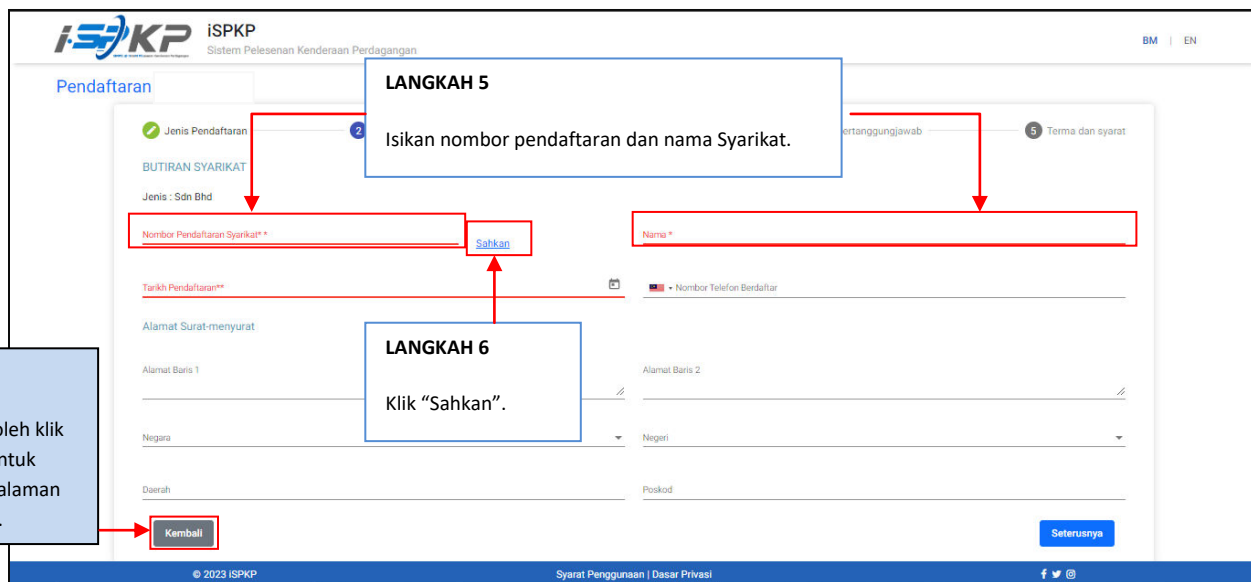
LANGKAH 2 : Sila klik pada butang lungsur untuk memilih nilai di dalam lungsur tersebut.



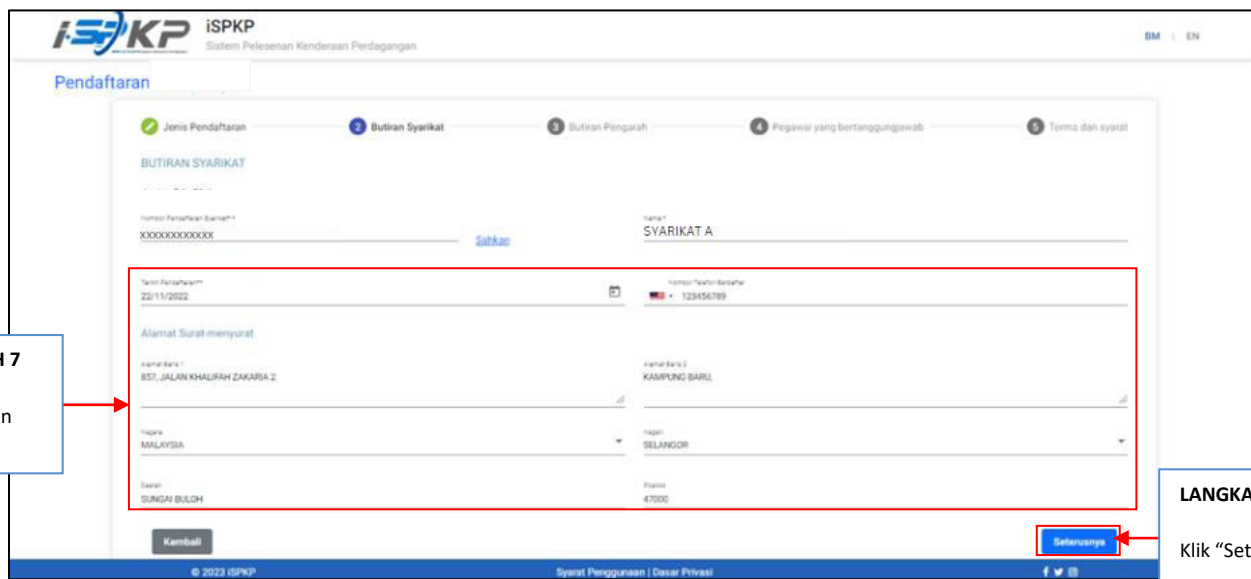
- LANGKAH 3** : Sila klik pada butang luncsur dan pilih jenis pemohon. Seperti berikut ialah nilai dalam menu luncsur:
- Nilai 1: Syarikat (Dipilih)
 - Nilai 2: PIHAK KETIGA / THIRD PARTY
 - Nilai 3: PENGUATKUASA PIHAK BERKUASA TEMPATAN
 - Nilai 4: SYARIKAT ASING
 - Nilai 5: PEMBEKAL LATIHAN
 - Nilai 6: BADAN BERKANUN



- LANGKAH 4** : Sila klik pada butang luncsur dan pilih jenis syarikat. Seperti berikut ialah nilai dalam menu luncsur:
- Nilai 1: Perkongsian
 - Nilai 2: Sdn. Bhd. (Dipilih)
 - Nilai 3: Berhad
 - Nilai 4: Koperasi
 - Nilai 5: Yayasan, Persatuan, Pertubuhan
 - Nilai 6: Pemilikan Tunggal
 - Nilai 7: Perkongsian Liabiliti Terhad



- LANGKAH 5 :** Sila isikan Nombor Pendaftaran dan Nama Syarikat.
- LANGKAH 6 :** Sila klik pada butang “Sahkan” untuk meneruskan proses.



- LANGKAH 7 :** Sila isi tarikh pendaftaran, nombor telefon dan alamat surat-menyurat sebelum meneruskan ke skrin seterusnya.
- LANGKAH 8 :** Sila klik pada “Seterusnya” untuk meneruskan proses.

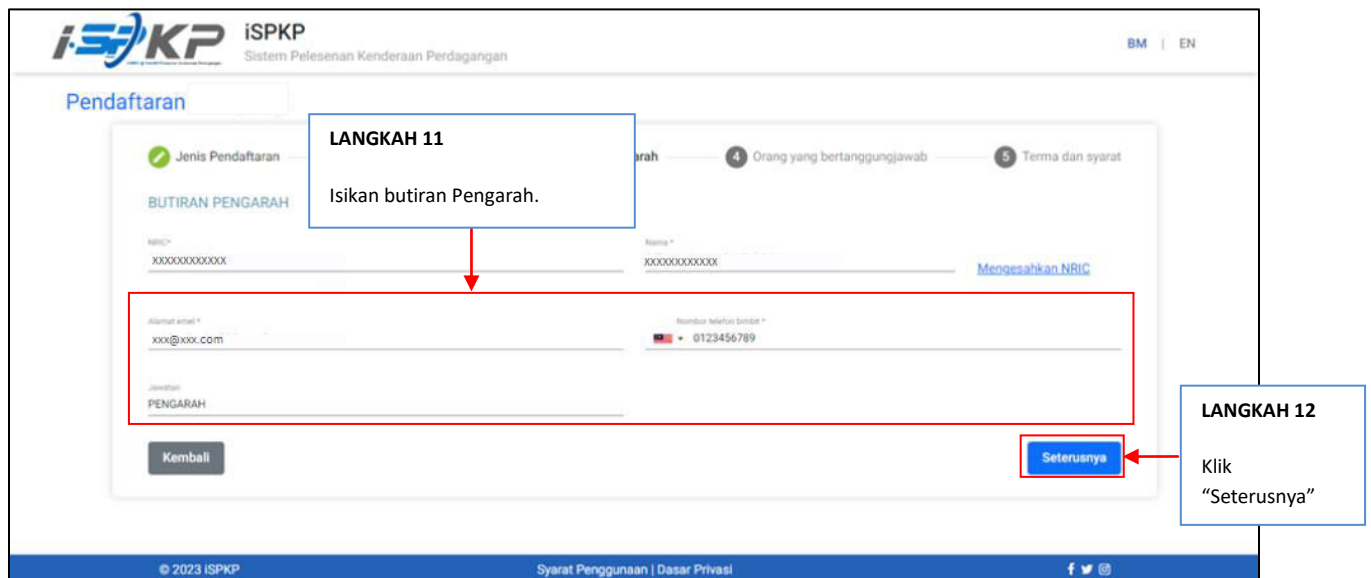


LANGKAH 9 : Pilih Jenis Identiti Pengarah:

Perkara 1: Warga Tempatan

Perkara 2: Warga Asing

LANGKAH 10 : Pada Butiran Pengarah, sila isi Nombor kad pengenalan dan Nama Pengarah sebelum klik Butang “Sahkan Nombor kad pengenalan”.



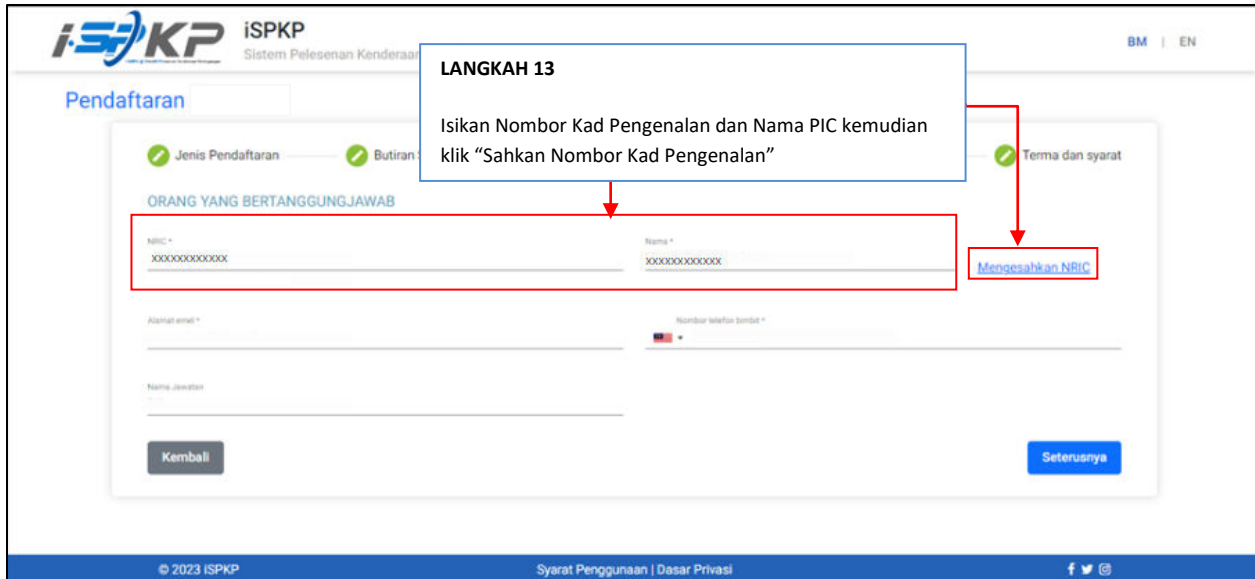
LANGKAH 11 : Sila isi butiran pengarah seperti:

-Alamat e-mel

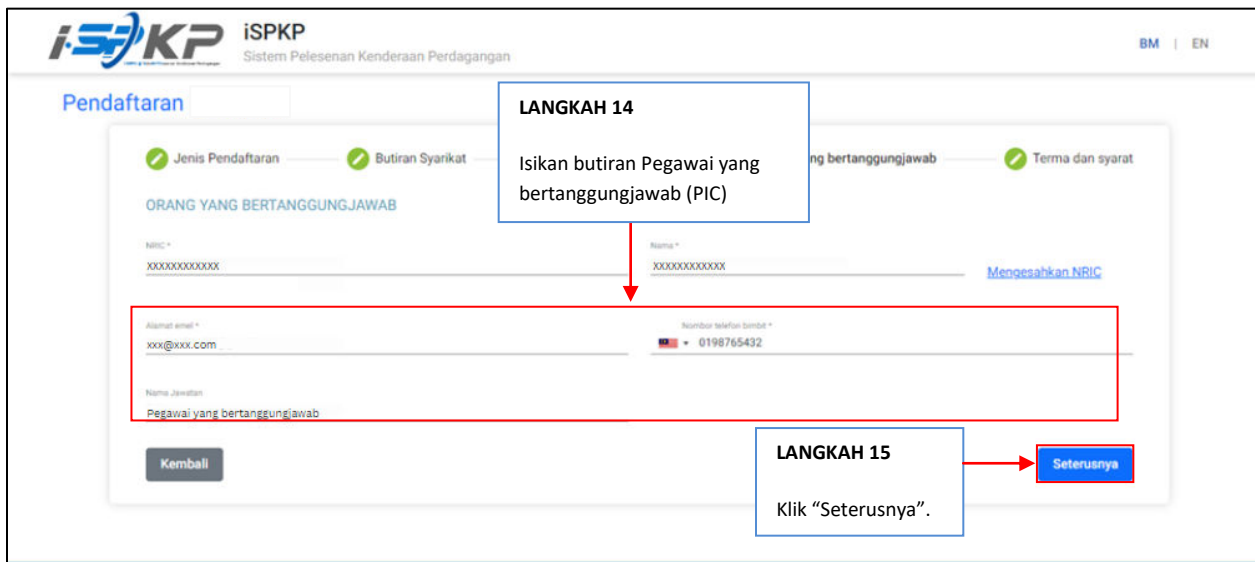
-Nombor telefon bimbit

-Jawatan

LANGKAH 12 : Sila klik pada “Seterusnya” untuk meneruskan proses.



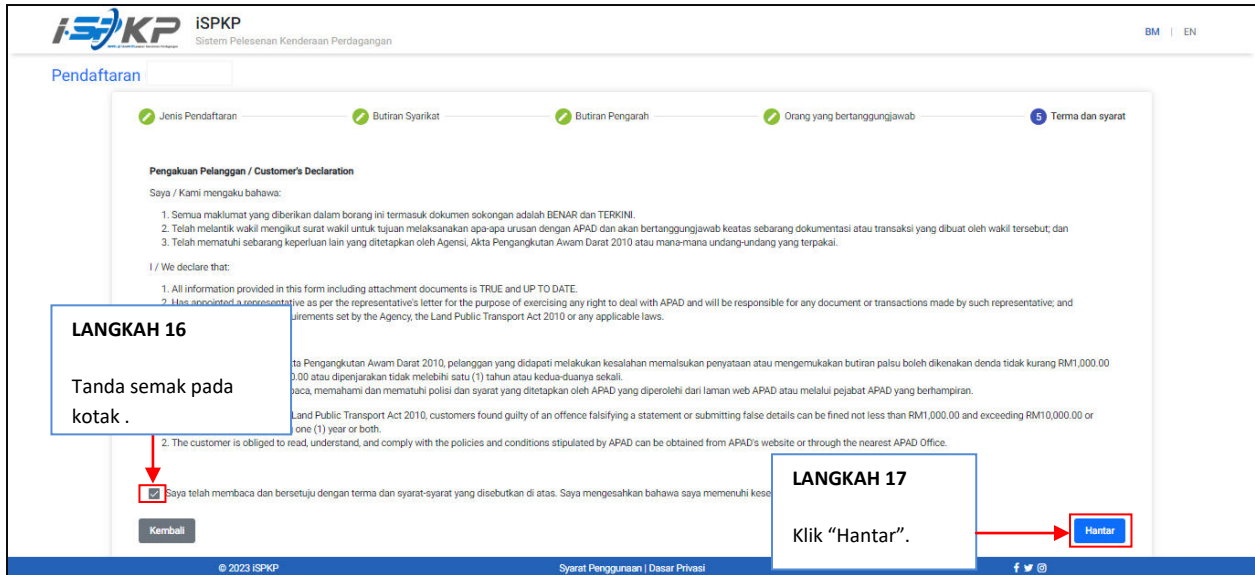
LANGKAH 13 : Sila isikan NRIC Pegawai yang bertanggungjawab (PIC) dan Nama sebelum klik pada "Mengesahkan NRIC".



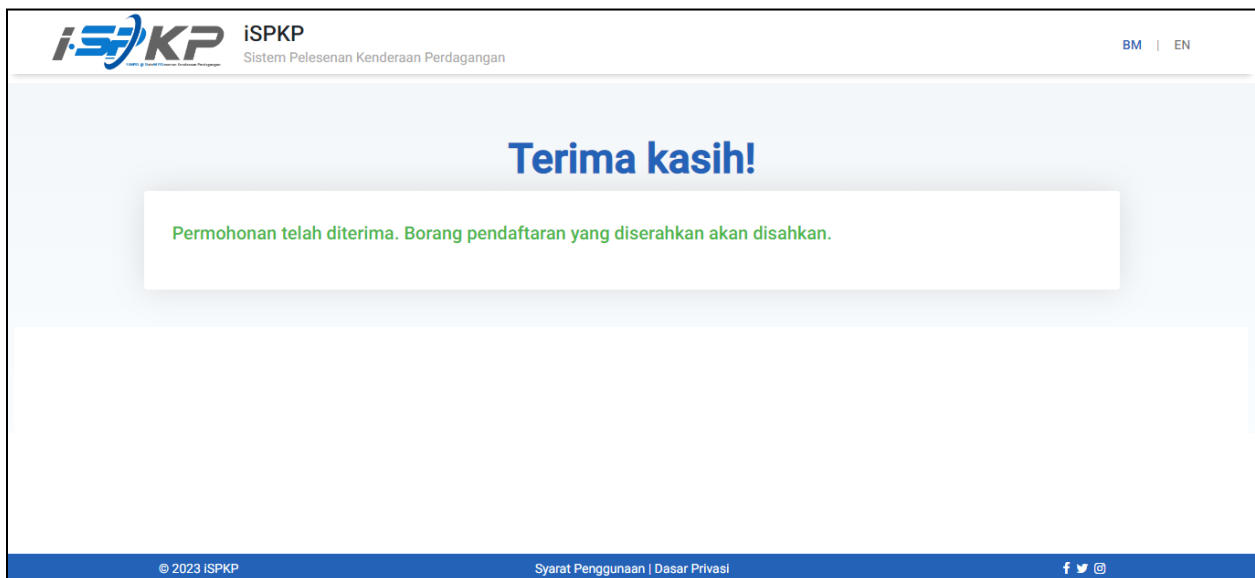
LANGKAH 14 : Sila isi butiran pegawai yang bertanggungjawab seperti:

- Alamat e-mel
- Nombor telefon bimbit
- Jawatan

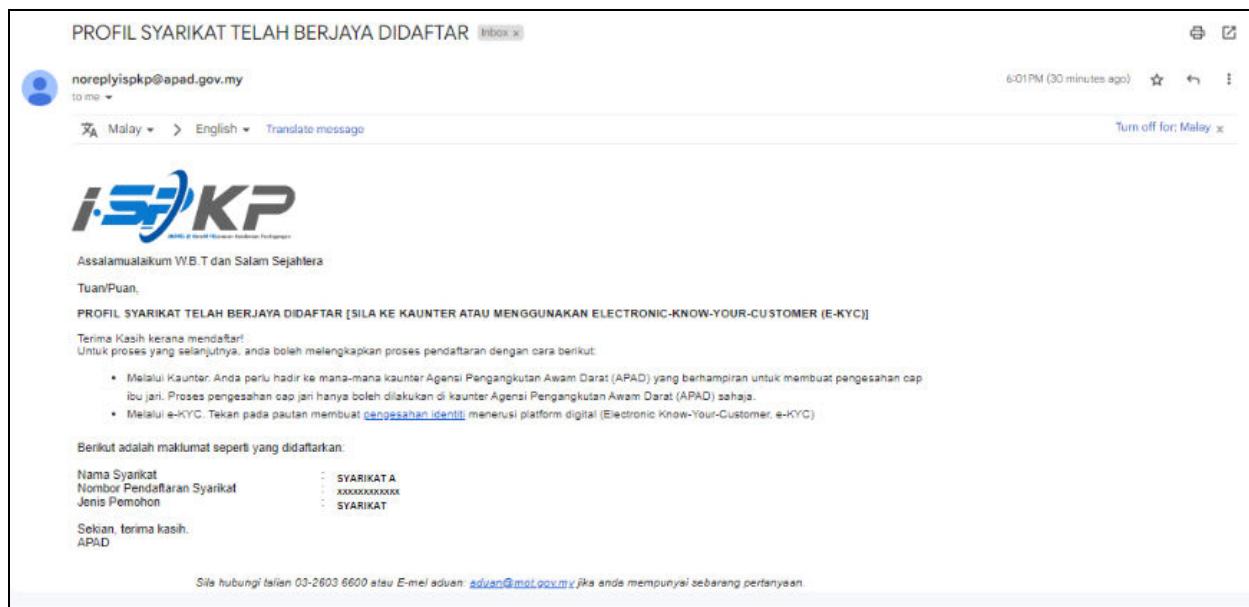
LANGKAH 15 : Sila klik "Seterusnya" untuk meneruskan proses.



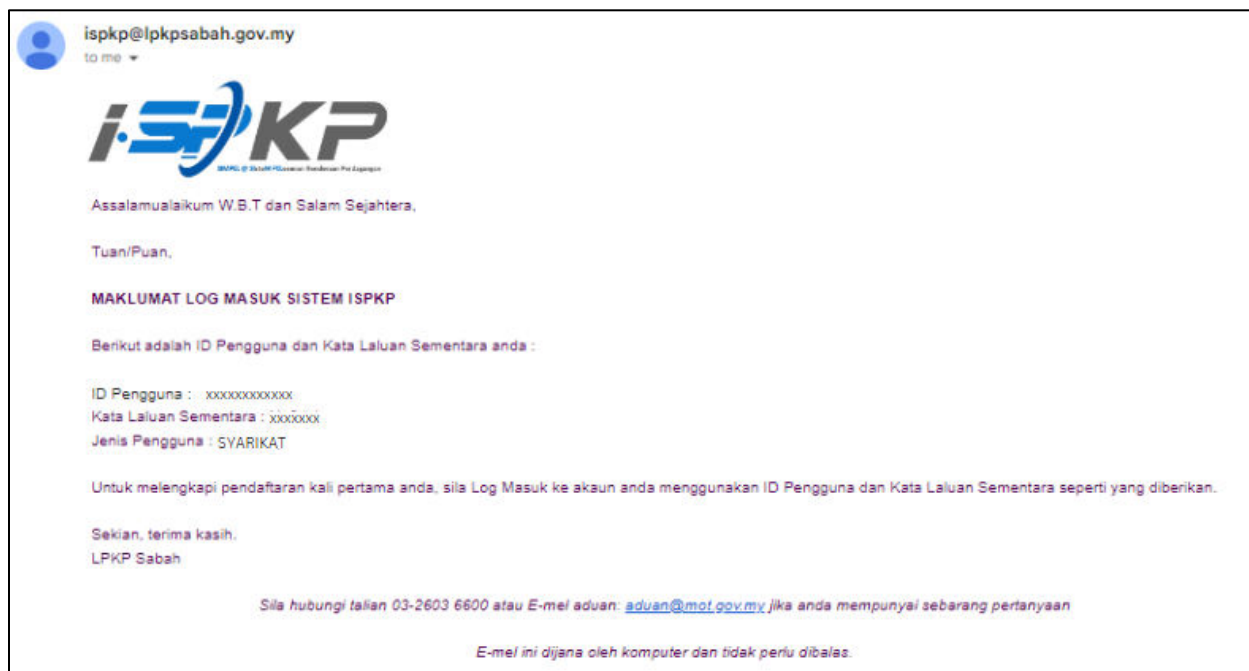
- LANGKAH 16** : Pada skrin Pengakuan Pelanggan, sila tanda semak pada kotak sebagai tanda bersetuju dengan terma dan syarat.
- LANGKAH 17** : Sila klik pada “Hantar” untuk menghantar pendaftaran.



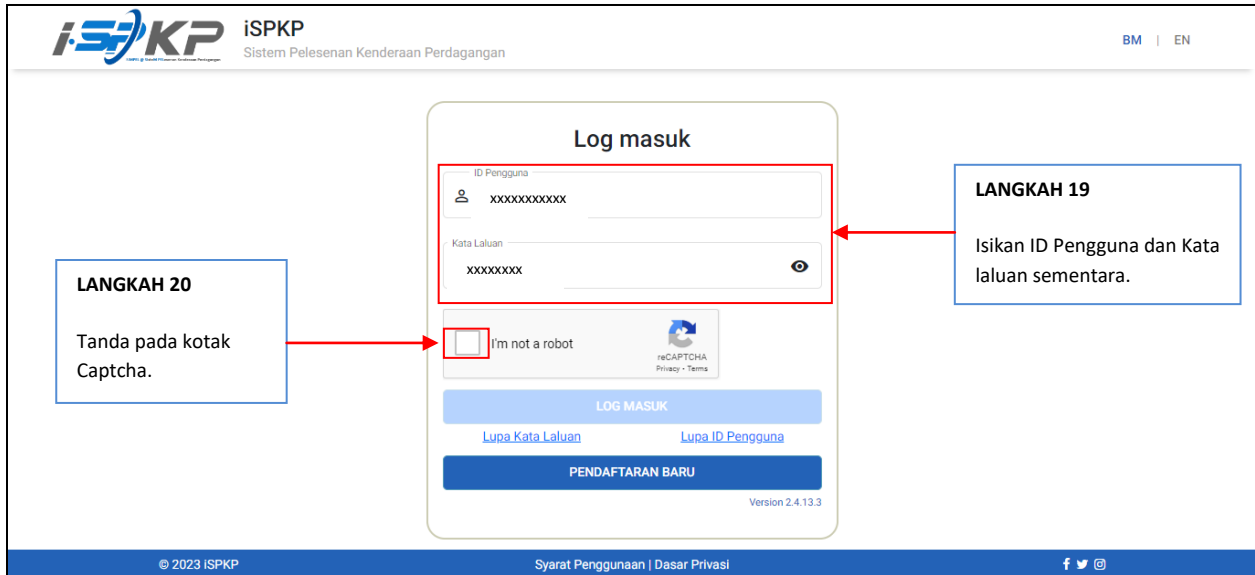
- LANGKAH 18** : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan wajah menggunakan aplikasi Electronic-Know-Your-Customer (e-KYC) menggunakan telefon pintar atau membuat pengesahan biometrik melalui kaunter APAD. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel dengan kata laluan sementara. Pemohon kemudiannya hendaklah log masuk ke sistem dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.



RAJAH 1: e-mel pemberitahuan telah Berjaya didaftar dan perlu membuat pengesahan identiti.

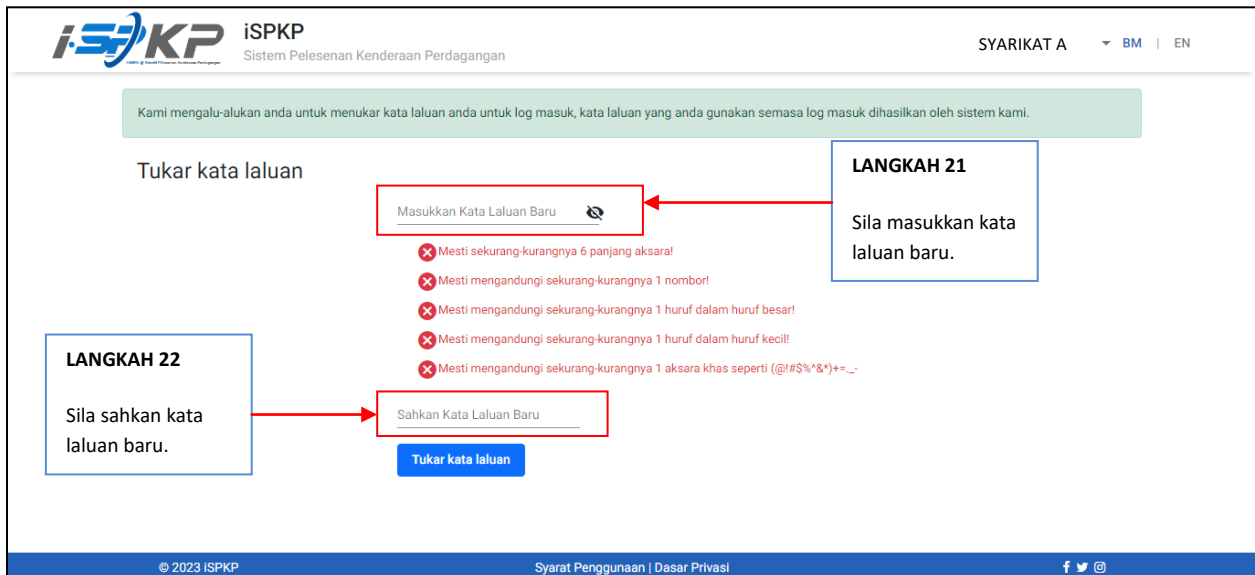


RAJAH 2: e-mel pemberitahuan maklumat log masuk sistem iSPKP setelah berjaya membuat pengesahan identiti.



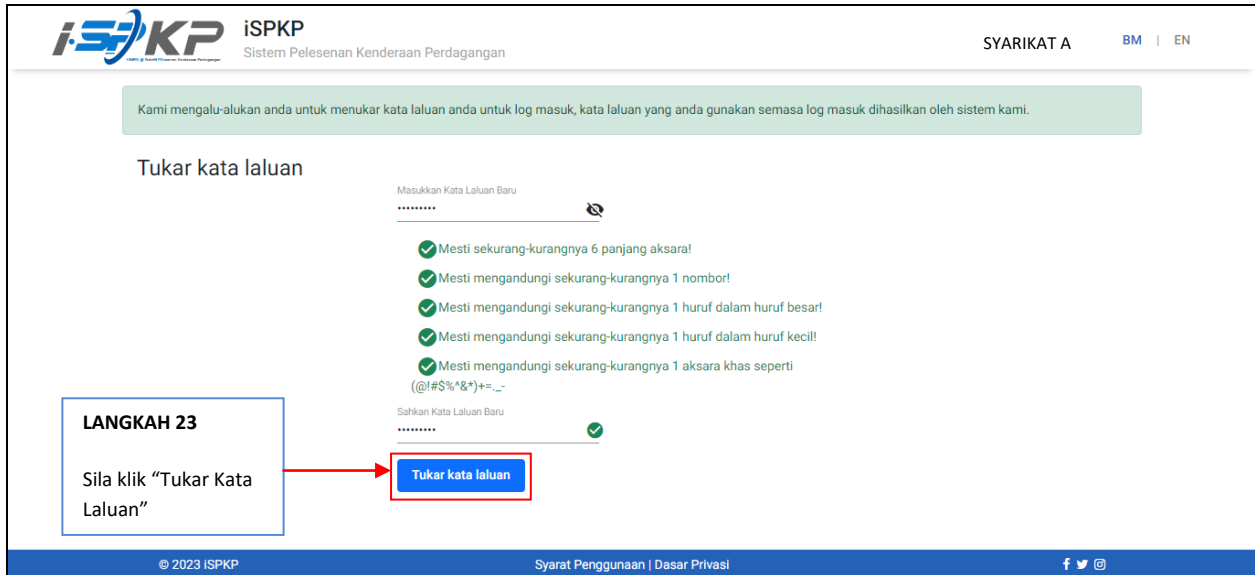
LANGKAH 19 : Isikan ID Pengguna dan Kata laluan sementara yang telah dijana oleh sistem iSPKP.

LANGKAH 20 : Tanda pada Captcha untuk meneruskan log masuk.

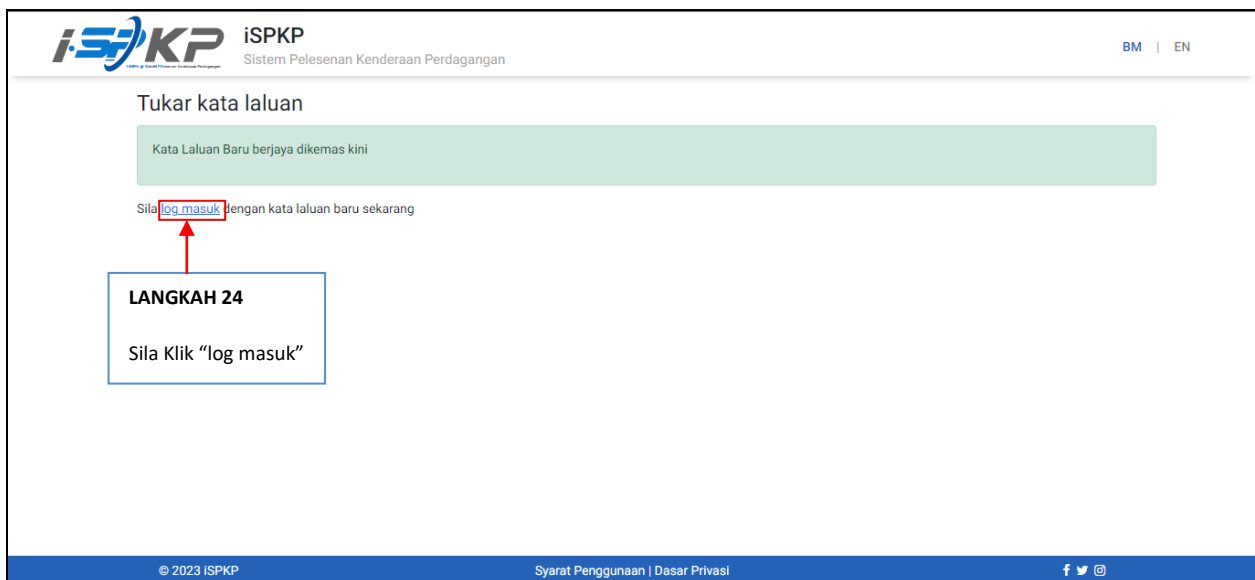


LANGKAH 21 : Sila masukkan kata laluan baru.

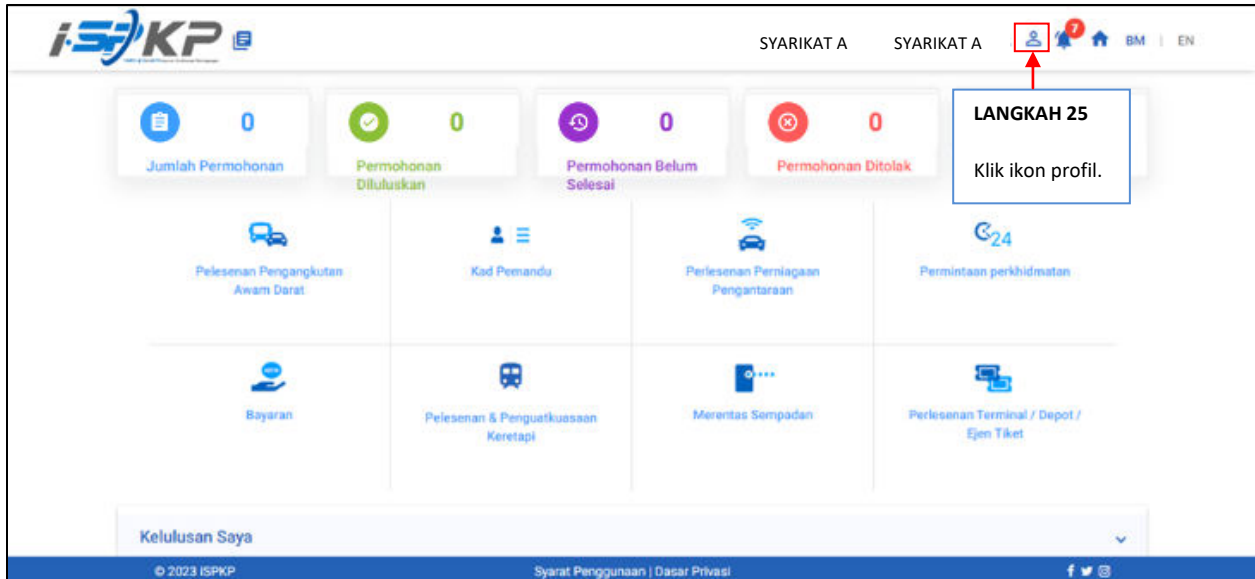
LANGKAH 22 : Sila sahkan kata laluan baru yang diisi.



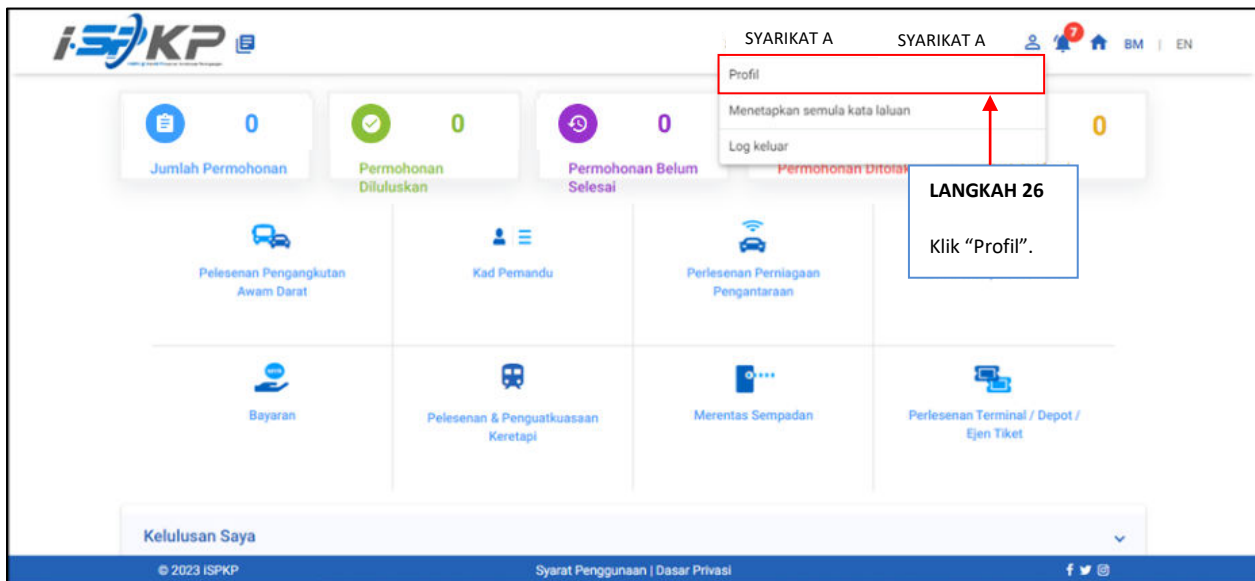
LANGKAH 23 : Sila klik “Tukar kata laluan” untuk meneruskan proses.



LANGKAH 24 : Sila klik pautan “log masuk” untuk maju ke laman utama dan log masuk ID pengguna bersama kata laluan baru.



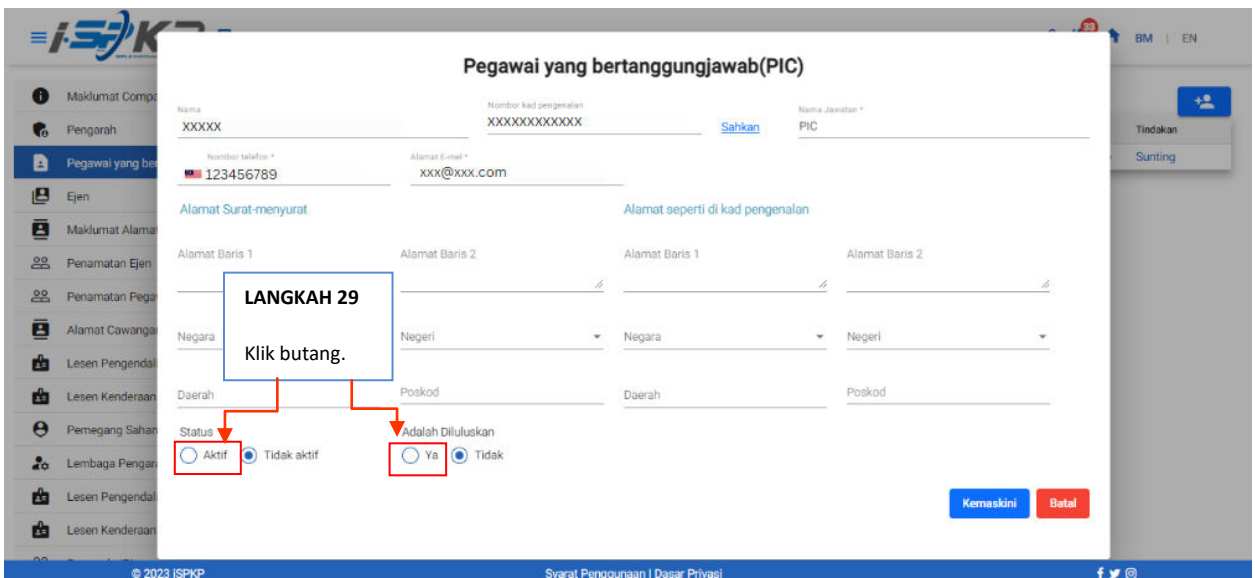
LANGKAH 25 : Pada laman utama, klik pada ikon profil.



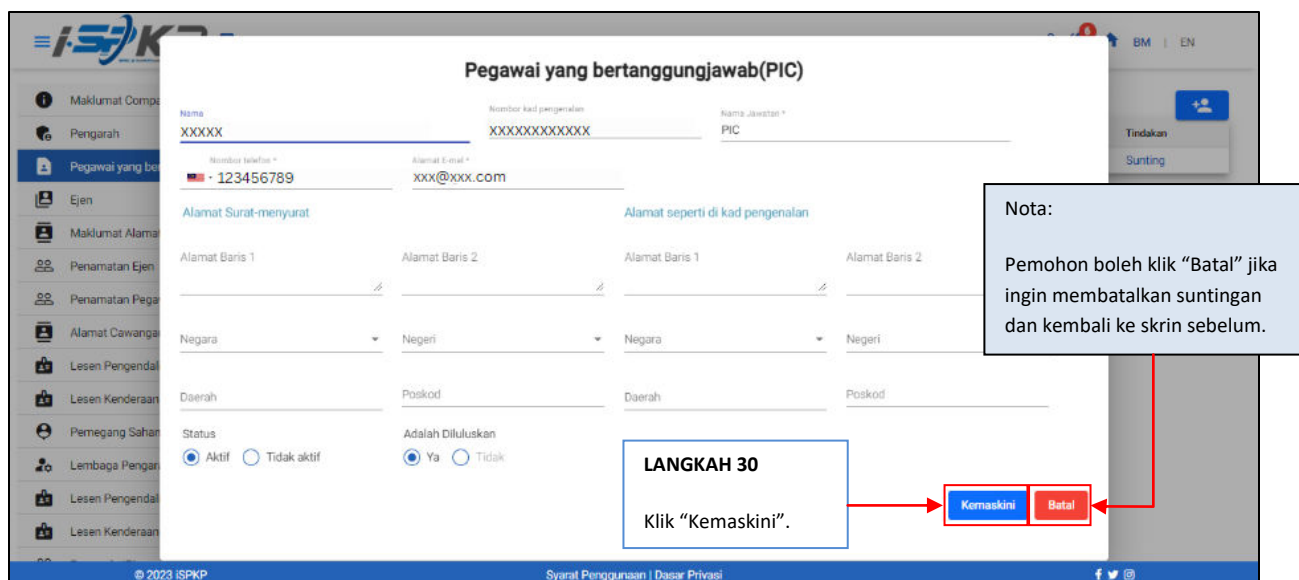
LANGKAH 26 : Sila klik "Profil" untuk maju ke menu profil.



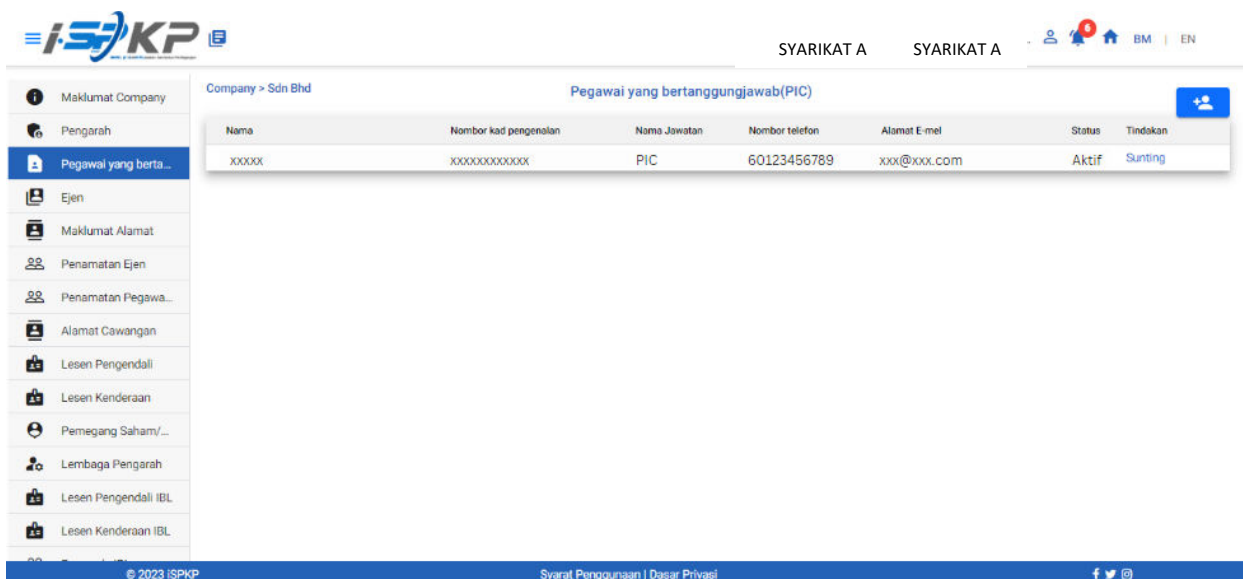
- LANGKAH 27** : Sila klik menu “Pegawai yang bertanggungjawab”
- LANGKAH 28** : Sila klik “sunting” untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC).



- LANGKAH 29** : Sila klik butang “aktif” untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC).
Sila klik “Ya” untuk meluluskan.



LANGKAH 30 : Sila klik “Kemaskini” untuk menyimpan data.



LANGKAH 31 : Setelah kemaskini, pegawai yang bertanggungjawab perlu membuat pengesahan identiti menerusi platform digital ELECTRONIC-KNOW-YOUR-CUSTOMER (e-KYC) atau di mana-mana Kaunter APAD. Setelah berjaya membuat pengesahan, status pada skrin PIC akan bertukar kepada “AKTIF” seperti skrin di atas.