

<u>(BM)</u>

Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Profil
Objektif	Pemohon seharusnya boleh mendaftar profil syarikat. (Sdn. Bhd./Berhad)
Hasil yang Dijangka	Pemohon seharusnya boleh log masuk ke sistem iSPKP dengan menggunakan kelayakan yang telah dijana oleh sistem.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/



LANGKAH 1 : Pada laman utama sesawang iSPKP, sila tekan butang lajur Log Masuk dan pilih Pengguna Awam untuk maju ke skrin Pendaftaran Profil. Seterusnya, tekan Pendaftaran Baharu untuk meneruskan proses pendaftaran.

ISPKP Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagang	jan		BM EN
Pendaftaran			
1 Jenis Pendaftaran — 2 Butiran Syarikat —	3 Butiran Pemilik	4 Muat Naik Dokumen Sokongan —	5 Terma dan syarat
Jenis Perrohon*	Jenis*		Seterusnya
	LANGKAH 2		
	Klik pada butang lungsur.		
© 2023 ISPKP	Syarat Penggunaan Dasar Priv	/asi	f 🛩 ©

LANGKAH 2 : Sila klik pada butang lungsur untuk memilih nilai di dalam lungsur tersebut.

Pendaftara	in			
0	Jenis Pendaftaran 2 Butiran Sya	arikat — 🗿 Butiran Pemilik	Muat Naik Dokumen Sokongan —	5 Terma dan syarat
Com	pany	Je	nis*	v
PIHA	K KETIGA / THIRD PARTY			Patamanua
PENG	GUATKUASA PIHAK BERKUASA TEMPATAN			Seterusnya
SYAR	RIKAT ASING			
PEM	BEKAL LATIHAN		LANGKAH 3	
BADA	AN BERKANUN		Pilih nilai darinada m	enu lungsur
2010			1997 - Jacob - Sa	
АП 5 :	Sila klik pada butang lung Nilai 1: Syarikat (Dipilih)	sur dan pilih jenis pem	ohon. Seperti berikut ialah nilai	dalam menu lungsur:
АП 3 .	Sila klik pada butang lung Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P	sur dan pilih jenis pem HRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN	dalam menu lungsur:
АП 3	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING	sur dan pilih jenis pem HRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN	dalam menu lungsur:
АПЗ.	Sila klik pada butang lung Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA	sur dan pilih jenis pem HRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF AN	ohon. Seperti berikut ialah nilai YATAN	dalam menu lungsur:
ап з . 1	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI	sur dan pilih jenis pem HRD PARTY HAK BERKUASA TEMF AN N	ohon. Seperti berikut ialah nilai 'ATAN	dalam menu lungsur:
	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI ISPKP Sistem Pelesenan Kenderaan Pe	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF AN N erdagangan	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN	dalam menu lungsur:
	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUT COR ISPKP Sistem Pelesenan Kenderaan Pe	sur dan pilih jenis pem HRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN N erdagangan	ohon. Seperti berikut ialah nilai 'ATAN	dalam menu lungsur: BM EP
S	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI Ce iSPKP Sistem Pelesenan Kenderaan Pe	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF N N erdagangan	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN	dalam menu lungsur: BM F
Pendaftara	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUT Sistem Pelesenan Kenderaan Pe In Jenis Pendaftaran (2) Butiran Sy	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF AN N erdagangan arikat 3 Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai 'ATAN (3) Muat Naik Dokumen Sokongan	dalam menu lungsur: BM EP
Pendaftara	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUN INIAI 6: BADAN BERKANUN Sistem Pelesenan Kenderaan Pe Ini Jenis Pendaftaran 2 Butiran Sya	sur dan pilih jenis pem HRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF AN N erdagangan arkat 3 Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN Muat Naik Dokumen Sokongan	dalam menu lungsur: BM EP
	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 3: PEMBUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI IN Sistem Pelesenan Kenderaan Pe Sistem Pelesenan Kenderaan Pe Distribution Jenis Pendaftaran	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMF AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN (4) Muat Naik Dokumen Sokongan	dalam menu lungsur: BM EP
Pendaftara	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI Sistem Pelesenan Kenderaan Pe Sistem Pelesenan Kenderaan Pe Denis Pendaftaran (2) Butiran Syn Personer: IPANY	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN Muat Naik Dokumen Sokongan rkongsian In Bhd	dalam menu lungsur: BM EP
	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI PERSON Sistem Pelesenan Kenderaan Pa In Jenis Pendaftaran	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN Muat Naik Dokumen Sokongan rekongsian In Bhd rhad	dalam menu lungsur: BM EP
	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI CC iSPKP Sistem Pelesenan Kenderaan Pa Sistem Pelesenan Kenderaan Pa Denis Pendaftaran (2) Butiran System Penavy	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN N erdagangan arikat 3 Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN OMUNA Naik Dokumen Sokongan rkongsian In Bhd upperasi	dalam menu lungsur: BM EP
	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI Sistem Pelesenan Kenderaan P Sistem Pelesenan Kenderaan P Sistem Pelesenan Kenderaan P Butiran Sya Personar PANY	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik P su bungsur	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN OMUAT Naik Dokumen Sokongan Kriongsian In Bhd Krhad uperasi Uperasi Uperasi	dalam menu lungsur: BM EP
	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI Sistem Pelesenan Kenderaan Pe In Jenis Pendaftaran (2) Buttran System IPANY	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN Muat Naik Dokumen Sokongan rkongsian in Bhd rhad uperasi yasan, Persatuan, Pertubuhan emilikan Tunggal	dalam menu lungsur: BM EP
Pendaftara	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik ungsur P	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN Muat Naik Dokumen Sokongan rkongsian In Bhd erhad uperasi yasan, Peratuan, Pertubuhan emlikan Tunggal rkongsian Liabiliti Terhad	dalam menu lungsur: BM EP
Pendaftara	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN Muat Naik Dokumen Sokongan kongsian h Bhd had uperasi usasa, Persatuan, Pertubuhan umilikan Tunggal rkongsian Liabiliti Terhad	dalam menu lungsur: BM EP
Pendaftara	Sila klik pada butang lung: Nilai 1: Syarikat (Dipilih) Nilai 2: PIHAK KETIGA / TH Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 3: PENGUATKUASA P Nilai 4: SYARIKAT ASING Nilai 5: PEMBEKAL LATIHA Nilai 6: BADAN BERKANUI Sistem Pelesenan Kenderaan P Sistem Pelesenan Kenderaan P Sistem Pelesenan Kenderaan P Sistem Pelesenan Kenderaan P Butiran Sya LANGKAH 4 Pilih nilai dari butang J Jenis Syarikat.	sur dan pilih jenis pem HIRD PARTY PIHAK BERKUASA TEMP AN erdagangan arikat (3) Butiran Pemilik Lungsur P	ohon. Seperti berikut ialah nilai PATAN Muat Naik Dokumen Sokongan Krongsian In Bhd rhad uperasi uyasan, Persatuan, Pertubuhan rmilikan Tunggal rkongsian Liabiliti Terhad	dalam menu lungsur: BM EP

 LANGKAH 4 : Sila klik pada butang lungsur dan pilih jenis syarikat. Seperti berikut ialah nilai dalam menu lungsur: Nilai 1: Perkongsian Nilai 2: Sdn. Bhd. (Dipilih) Nilai 3: Berhad Nilai 4: Koperasi Nilai 5: Yayasan, Persatuan, Pertubuhan Nilai 6: Pemilikan Tunggal Nilai 7: Perkongsian Liabiliti Terhad

Iota: Alarnat Surat menyurat: Alarnat Surat menyurat: Klik "Sahkan". Neger Neger	Pendat	ftaran	LANGKAH 5			
Jota: Nema* Nortic: Nema* Name: Survice: Name: Survice: <td< th=""><th></th><th>Jenis Pendaftaran BUTIRAN SYARIKAT</th><th>Isikan nombor per</th><th>ndaftaran dan nama Syarikat.</th><th>ertanggungjawab 🦳 🕤 Terma dai</th><th>n syarat</th></td<>		Jenis Pendaftaran BUTIRAN SYARIKAT	Isikan nombor per	ndaftaran dan nama Syarikat.	ertanggungjawab 🦳 🕤 Terma dai	n syarat
Iota: Alarnat Baris 1 Alarnat Baris 1 Klik "Sahkan". Nogen Nogen Nogen Nogen Nogen Nogen		Nombor Pendaftaran Syarikat**	Sahkan	Nama *	•	
Alamat Baris 1 LANGKAH 6 Alamat Baris 2 Klik "Sahkan".		Tarikh Pendaltaran**	↑	Nombor Telefon Berdaftar		
emohon boleh klik Kembali'' untuk ibawa ke halaman abelumnya	lota:	Alamat Surat-menyurat	LANGKAH 6	Alamat Baris 2		
Kembali'' untuk Nogeri • ibawa ke halaman Durah Poskad	emohon holeh klik	е целоденени. С	Klik "Sahkan".	<u> </u>		
ibawa ke halaman Duerah Poskad	Kembali" untuk	Negara	L	Negeri		*
	libawa ke halaman ebelumnya	Deerah		Poskod		_
		© 2023 ISPKP		Syarat Penggunaan Dasar Privasi	f 🎔 🛛	

LANGKAH 5 : Sila isikan Nombor Pendaftaran dan Nama Syarikat.

LANGKAH 6 : Sila klik pada butang "Sahkan" untuk meneruskan proses.

<i>[</i>	ISPKP Sistem Pelesenan Ker	ideraan Perdagangan			8	M ; EN
Penc	laftaran	C Barbar Bardan	0	0	0	
	BUTIRAN SYARIKAT	Butiran Syankat	outran Pengaran	Pegawa yang bertanggungawab	erma oan syarat	
	1 R.d. Re.d.					
	honse fersefere Senet** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sabkan	SYARIKAT	A		
	Tarito Perdatave*** 22/11/2022		50mburts 1 1234	eter Sectore 56789		
	Alamat Surat-menyurat					
NGKAH 7	Alemat Barla 1 857, JALAN KHALIFAH ZAKARIA 2		KAMPUNG BAI	ч.		
ruangan	→		<u>h</u>			
	MALAYSIA		* SELANGOR			
	Suncai BULOH		Prants 47000			LANGKAH 8
	Kembali				Seterusnys	Klik "Seterusny
	© 2023 ISPKP		Sysrat Penggunaan Dasar Privi	si .	fve	

LANGKAH 7 : Sila isi tarikh pendaftaran, nombor telefon dan alamat surat-menyurat sebelum meneruskan ke skrin seterusnya.

LANGKAH 8 : Sila klik pada "Seterusnya" untuk meneruskan proses.

	LANGKAH 9		
i s) KP	Pilih Jenis Identiti Pengarah.		BM EN
Pendaftaran			
Jenis Pendaftaran BUTIRAN PENGARAH	Butiran Syarikat 3 Butiran Pengar Warga Tempatan Warga Asing	ah 🥢 Pegawai yang bertanggungjawab	5 Terma dan syarat
Nombor kad pengenalan*		Nama *	Sahkan Nombor kad pengenalan
Alamat e-mel *		• Nombor telefon *	
Jawatan	LANG	KAH 10	
Kembali	Isikan Nama "Sahk	Nombor Kad Pengenalan dan Pengarah kemudian klik an Nombor kad pengenalan"	Seterusnya
© 2023 ISPKP	Syarat Pengguna	an Dasar Privasi	f ≯ ©

- LANGKAH 9 : Pilih Jenis Identiti Pengarah: Perkara 1: Warga Tempatan Perkara 2: Warga Asing
- LANGKAH 10 : Pada Butiran Pengarah, sila isi Nombor kad pengenalan dan Nama Pengarah sebelum klik Butang "Sahkan Nombor kad pengenalan".

allalall				
💋 Jenis Pendaftaran	LANGKAH 11	rah (4) Orang yang bertanggungjawab	5 Terma dan syarat	
BUTIRAN PENGARAH	Isikan butiran Pengarah.			
NUNC* XXXXXXXXXXXX		Nama * 2000000000000	Mengesahkan NRIC	
Alamat emel * XXX(®XXX.com	•	Nombor telefon bendet * e 0123456789		
Januaran PENGARAH				LANGKAH 1
Kembali			Seterusnya	Klik

LANGKAH 11	:	Sila isi butiran pengarah seperti:
		-Alamat e-mel
		-Nombor telefon bimbit
		-Jawatan
LANGKAH 12	:	Sila klik pada "Seterusnya" untuk meneruskan proses.

ISPKP		BM EN
Pendaftaran	LANGKAH 13	
💋 Jenis Pendaftaran 🥢 💋 Butiran :	Isikan Nombor Kad Pengenalan dan Nama PIC kemudian klik "Sahkan Nombor Kad Pengenalan"	🖉 Terma dan syarat
ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB	•	7
NIIIC * 300000000000	Nama * 300000000000	- Mengesahkan NRIC
Allamat ennel *	Nombor stiefus bindet *	
Nans Jawatan		
Kembali		Seterusnya
© 2023 ISPKP	Syarat Penggunaan Dasar Privasi	f 🛩 ©

LANGKAH 13 : Sila isikan NRIC Pegawai yang bertanggungjawab (PIC) dan Nama sebelum klik pada "Mengesahkan NRIC".

endaftaran		LANGKAH 14			
ORANG YANG BERTANGGUNGJAWA	tiran Syarikat	Isikan butiran bertanggungj	Pegawai yang awab (PIC)	ng bertanggungjawab —	💋 Terma dan syarat
NIIC * X000000000			Nama * 20000XXX0000X		– Mengesahkan NRIC
Alamat emel * xxx@xxxx.com			Nombor telefon bimbit		
Nama Jawatan Pegawai yang bertanggungjawab					
Kembali				LANGKAH 15	Seterusnya

LANGKAH 14	:	Sila isi butiran pegawai yang bertanggungjawab seperti:
		-Alamat e-mel
		-Nombor telefon bimbit
		-Jawatan
LANGKAH 15	:	Sila klik "Seterusnya" untuk meneruskan proses.



LANGKAH 16 : Pada skrin Pengakuan Pelanggan, sila tanda semak pada kotak sebagai tanda bersetuju dengan terma dan syarat.

LANGKAH 17 : Sila klik pada "Hantar" untuk menghantar pendaftaran.

i Sj Ki	Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan	BM EN
	Terima kasih!	
Pe	rmohonan telah diterima. Borang pendaftaran yang diserahkan akan disahkan.	
_ @ 202	i 3 (SPKP Svarat Penngunaan i Dasar Privas) المعند المعند المعند المعند المعند المعند المعند المعند الم	

LANGKAH 18 : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan identiti menggunakan dua cara yang telah disediakan. Pertama, pengesahan wajah dengan menggunakan telefon pintar melalui aplikasi e-KYC (Electronic-Know-Your-Customer). Pemohon yang ingin mengesahkan identiti melalui eKYC, caj tambahan sebanyak RM 4.20 akan dikenakan bagi setiap transaksi. Sekiranya terdapat kegagalan semasa mengesahkan identiti, pemohon dibenarkan untuk membuat pengesahan semula sebanyak 3 kali dalam satu transaksi. Cara kedua adalah dengan membuat pengesahan cap ibu jari di kaunter APAD/LPKP berhampiran. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel mengenai maklumat log masuk pemohon yang mengandungi ID Pengguna dan kata laluan sementara. Seterusnya, pemohon dikehendaki log masuk ke sistem iSPKP dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.



RAJAH 1: e-mel pemberitahuan telah Berjaya didaftar dan perlu membuat pengesahan identiti.



RAJAH 2: e-mel pemberitahuan maklumat log masuk sistem iSPKP setelah berjaya membuat pengesahan identiti.

ISPKP	nderaan Perdagangan	BM EN
LANGKAH 20 Tanda pada kotak Captcha.	Log masuk D Penoguna Xxxxxxx Kats Laluan Xxxxxxx Immot a robot reCAPTOHA Pinag-Tems LOG MASUK	LANGKAH 19 Isikan ID Pengguna dan Kata Ialuan sementara.
	Lupa Kata Laluan Lupa ID Pengguna PENDAFTARAN BARU Version 2.4.13.3	
© 2023 ISPKP	Syarat Penggunaan Dasar Privasi) f 🌶 ©

LANGKAH 19 : Isikan ID Pengguna dan Kata laluan sementara yang telah dijana oleh sistem iSPKP.

LANGKAH 20 : Tanda pada Captcha untuk meneruskan log masuk.

Sistem Pelese	enan Kenderaan Perdagangan	SYARIKAT A 🔻 BM E
Kami mengalu-alukan anda untuk	menukar kata laluan anda untuk log masuk, kata laluan yang anda gunakan semasa lo Masukkan Kata Laluan Baru Masukkan Kata Laluan Baru Westi sekurang-kurangnya 6 panjang aksara!	g masuk dihasilkan oleh sistem kami. LANGKAH 21 Sila masukkan kata laluan baru.
LANGKAH 22	 Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 nombort Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf dalam huruf besar! Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf dalam huruf kecil! Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 aksara khas seperti (@!#\$%) 	&*)+=
Sila sahkan kata laluan baru.	Sahkan Kata Laluan Baru Tukar kata laluan	
© 2023 ISPKP	Syarat Penggunaan Dasar Privasi	f y ©

LANGKAH 21 LANGKAH 22

- : Sila masukkan kata laluan baru.
- **122** : Sila sahkan kata laluan baru yang diisi.

iSPKP Sistem Pelesenar	ı Kenderaan Perdagangan	SYARIKAT A BM EN
Kami mengalu-alukan anda untuk me	nukar kata laluan anda untuk log masuk, kata laluan yang anda gunakan semasa log masuk dihasilka	an oleh sistem kami.
Tukar kata laluan	Masukkan Kata Laluan Baru	
	Mesti sekurang-kurangnya 6 panjang aksara!	
	Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 nombor!	
	Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf dalam huruf besar!	
	Nesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 huruf dalam huruf kecil!	
LANGKAH 23	Sahkan Kata Laluan Baru	
Sila klik "Tukar Kata Laluan"	Tukar kata laluan	
© 2023 ISPKP	Syarat Penggunaan Dasar Privasi	f 🎔 🛛

LANGKAH 23

: Sila klik "Tukar kata laluan" untuk meneruskan proses.

ISPKP Sistem Pelesenan Kenderar	an Perdagangan	BM EN
Tukar kata laluan		
Kata Laluan Baru berjaya dikemas kini		
Sila log maauk tengan kata laluan baru sekaran LANGKAH 24 Sila Klik "log masuk"	g	
© 2023 ISPKP	Syarat Penggunaan Dasar Privasi	f ¥ 0

LANGKAH 24 : Sila klik pautan "log masuk" untuk maju ke laman utama dan log masuk ID pengguna bersama kata laluan baru.



LANGKAH 25 : Pada laman utama, klik pada ikon profil.

i .5) K P 🛛			SYARIKAT A	SYARIKAT A 🙎 🕯	P 🔒 BM EN
	Dumlah Permohonan	O Permohonan Diluluskan	3 0 Permohonan Belum Selesai	Menetapkan semula kar Log keluar Permohonan	LANGKAH 26	0
	Pelesenan Pengangku Awam Darat	Lan Kad Per	⊟ nandu P	erlesenan Perniagaan Pengantaraan	Klik "Profil".	
	Bayaran	Pelesenan & Pe Keret) nguatkuasaan Iapi	Merentas Sempadan	Perlesenan Terminal / Dep Ejen Tiket	ot /
	Kelulusan Saya					
	© 2023 ISPKP		Syarat Penggunaan Dasar	Privasi		f 🎔 🗇

LANGKAH 26 : Sila klik "Profil" untuk maju ke menu profil.

=	· = /KF				SYARIKAT A	SYARIKAT A	2 🦗 h	BM EN
0	Maklumat Company	Company > Sdn Bhd	Pegawai yang	bertanggungjaw	ab(PIC)			
6	Pengarah	Nama	Nombor kad pengenalan	Nama Jawatan	Nombor telefon	Alamat E-mel	Status	Tindakan
A	Pegawal yang berta_	XXXXX	200000000000000000000000000000000000000	PIC	60123456789	xxx@xxx.com	In Active	Sunting
8	Ejen							1
8	Maklumat Alamat			-			LAN	IGKAH 2
88	Penamatan Ejen	LANGKAH 27						
88	Penamatan Pegawa						Klik	"sunting
	Alamat Cawangan	Sila klik "Pegawai yang	bertanggungjawab"					
ŵ	Lesen Pengendali							
d	Lesen Kenderaan							
e	Pernegang Saham/							
20	Lembaga Pengarah							
ŵ	Lesen Pengendali IBL							
ŵ	Lesen Kenderaan IBL							
00	@ 2023 ISP	P	Svarat Penggunaan i Da	sar Privasi			f w	ര

LANGKAH 27 LANGKAH 28

: Sila klik menu "Pegawai yang bertanggungjawab"

: Sila klik "sunting" untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC).

=	i S i) K	-			· "	BM EN
_			Pegawai yang be	ertanggungjawab(PIC)		
0	Maklumat Compo	Nama	Nombor kad pengenalan	Nama Ja	ivatio *	1
6	Pengarah	XXXXX		Sahkan PIC		Tindakan
B	Pegawai yang ber	Nombor telefon * 123456789	Alamat E-mel * XXX@XXX.COM			Sunting
6	Ejen	Alamat Surat-menyurat		Alamat seperti di kad pengenalan		
8	Maklumat Alamat	Pauliat outer monyarde		Provinsi opporti or nuo porgenatori		
8	Penamatan Ejen	Alamat Baris 1	Alamat Baris 2	Alamat Baris 1	Alamat Baris 2	
8	Penamatan Pega	LANGKAH 29	<u>h</u>	<i>h</i>	<i>h</i>	
8	Alamat Cawanga	Negara	Negeri 👻	Negara 👻	Negeri 👻	
d	Lesen Pengendal	Klik butang.				
di d	Lesen Kenderaan	Daerah	Poskod	Daerah	Poskod	
θ	Pemegang Sahan	Status	Adalah Diluluskan			
20	Lembaga Pengara	 Aktif Tidak aktif 	🔵 Ya 💿 Tidak			
da 🗠	Lesen Pengendal				Kemaskini Batal	
da 🗠	Lesen Kenderaan					
00	@ 202	2 100/0	Suarat Porn	unaan I Dacar Privaci	4	* 0

LANGKAH 29 : Sila klik butang "aktif" untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC). Sila klik "Ya" untuk meluluskan.

=	i 5) K			Pegawai	yang be	ertanggungjawab(PIC)		BM EN
0	Maklumat Compa	Nama		Nombor kad p	mjenalan	Name Jawatan *		<u>1</u>
G	Pengarah	XXXXX		******	XXXXX	PIC		Tindakan
B	Pegawai yang ber	Nombor telefon *		Alamat E-mail* xxx@xxx.com				Sunting
2	Ejen	Alamat Surat-menyurat				Alamat seperti di kad pengenalan		Nota:
8	Maklumat Alamar							
8	Penamatan Ejen	Alamat Baris 1		Alamat Baris 2		Alamat Baris 1	Alamat Baris 2	Pemohon boleh klik "Batal" jika
88	Penamatan Pega		11		11	11		ingin membatalkan suntingan
8	Alamat Cawanga	Negara	*	Negeri	*	Negara 👻	Negeri	dan kembali ke skrin sebelum.
e b	Lesen Pengendal							
ŵ	Lesen Kenderaan	Daerah		Poskod		Daerah	Poskod	
θ	Pernegang Sahan	Status		Adalah Diluluskan				
20	Lembaga Pengari	 Aktif Tidak aktif 		🖲 Ya 🔵 Tidak		LANGKAH 30		
da 📩	Lesen Pengendal						Ke	maskini Batal
ŵ	Lesen Kenderaan					Klik "Kemaskini".		
	@ 202	3 ispkp			Syarat Pengç	junaan Dasar Privasi		f 🎔 Ø

LANGKAH 30

: Sila klik "Kemaskini" untuk menyimpan data.

=	× ≤ }K₽	E			SYARIKAT A	SYARIKAT A	- °	P 🕈	BM EN
0	Maklumat Company	Company > Sdn Bhd	Pega	wai yang bertanggu	ingjawab(PIC)				**
6	Pengarah	Nama	Nombor kad pengenalan	Nama Jawatan	Nombor telefon	Alamat E-mel		Status	Tindakan
	Pegawai yang berta	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PIC	60123456789	xxx@xxx.com		Aktif	Sunting
e	Ejen								
	Maklumat Alamat								
28	Penamatan Ejen								
88	Penamatan Pegawa								
8	Alamat Cawangan								
£	Lesen Pengendali								
d	Lesen Kenderaan								
θ	Pemegang Saham/								
20	Lembaga Pengarah								
e	Lesen Pengendali IBL								
d	Lesen Kenderaan IBL								
- 00	© 2023 iSPK	P	Syarat Peng	gunaan Dasar Privasi				f 🛩	0

LANGKAH 31

: Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan identiti menggunakan dua cara yang telah disediakan. Pertama, pengesahan wajah dengan menggunakan telefon pintar melalui aplikasi e-KYC (Electronic-Know-Your-Customer). Pemohon yang ingin mengesahkan identiti melalui eKYC, caj tambahan sebanyak RM 4.20 akan dikenakan bagi setiap transaksi. Sekiranya terdapat kegagalan semasa mengesahkan identiti, pemohon dibenarkan untuk membuat pengesahan semula sebanyak 3 kali dalam satu transaksi. Cara kedua adalah dengan membuat pengesahan cap ibu jari di kaunter LPKP berhampiran. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel mengenai maklumat log masuk pemohon yang mengandungi ID Pengguna dan kata laluan sementara. Seterusnya, pemohon dikehendaki log masuk ke sistem iSPKP dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.Setelah berjaya membuat pengesahan, status pada skrin PIC akan bertukar kepada "AKTIF" seperti skrin di atas.