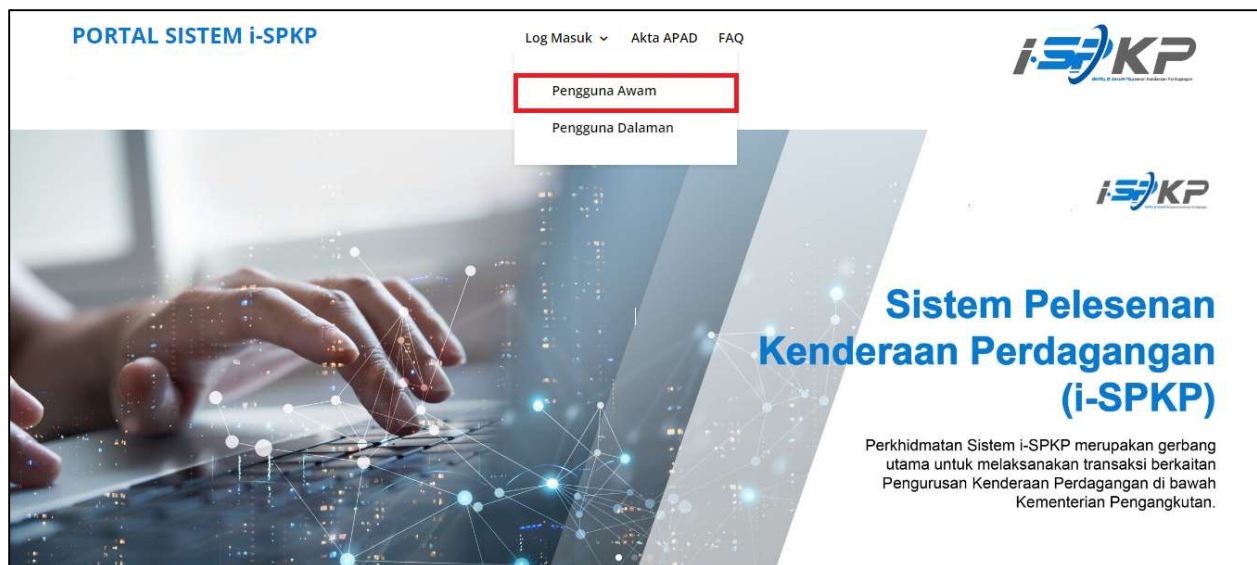


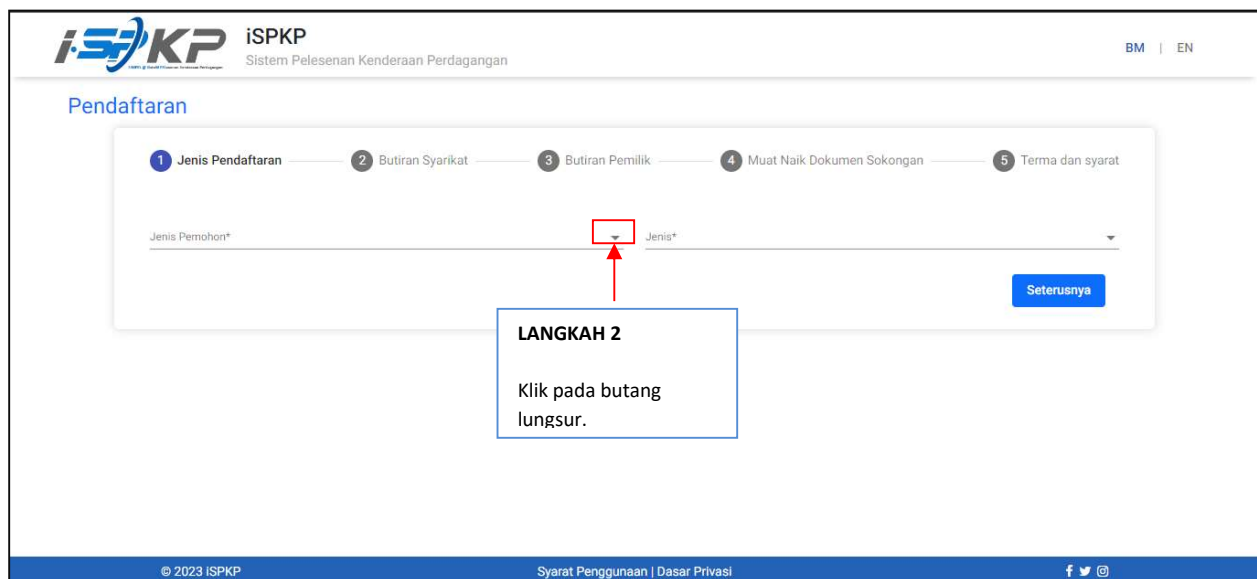


## **PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL** **(BM)**

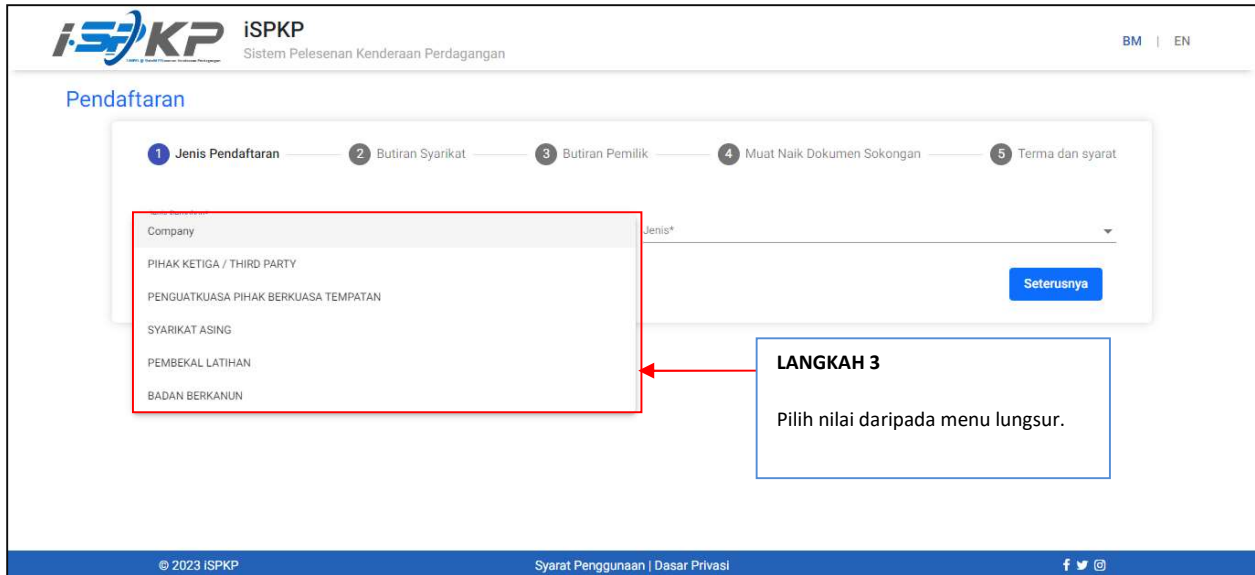
<b>Modul</b>	<b>Pengurusan Profil</b>
<b>Jenis Permohonan</b>	<b>Pendaftaran Profil</b>
<b>Objektif</b>	<b>Pemohon seharusnya boleh mendaftar profil syarikat. (Sdn. Bhd./Berhad)</b>
<b>Hasil yang Dijangka</b>	<b>Pemohon seharusnya boleh log masuk ke sistem iSPKP dengan menggunakan kelayakan yang telah dijana oleh sistem.</b>
<b>URL</b>	<a href="http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/">http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/</a> <a href="http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/">http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/</a> <a href="http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/">http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/</a>



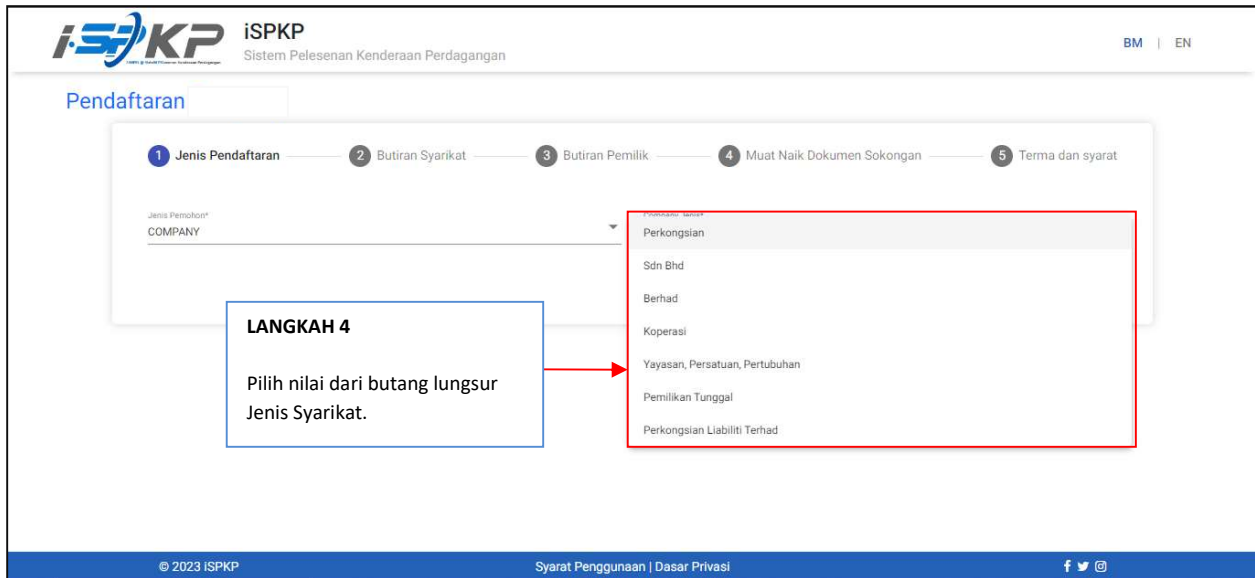
**LANGKAH 1** : Pada laman utama sesawang iSPKP, sila tekan butang lajur **Log Masuk** dan pilih **Pegguna Awam** untuk maju ke skrin **Pendaftaran Profil**. Seterusnya, tekan **Pendaftaran Baharu** untuk meneruskan proses pendaftaran.



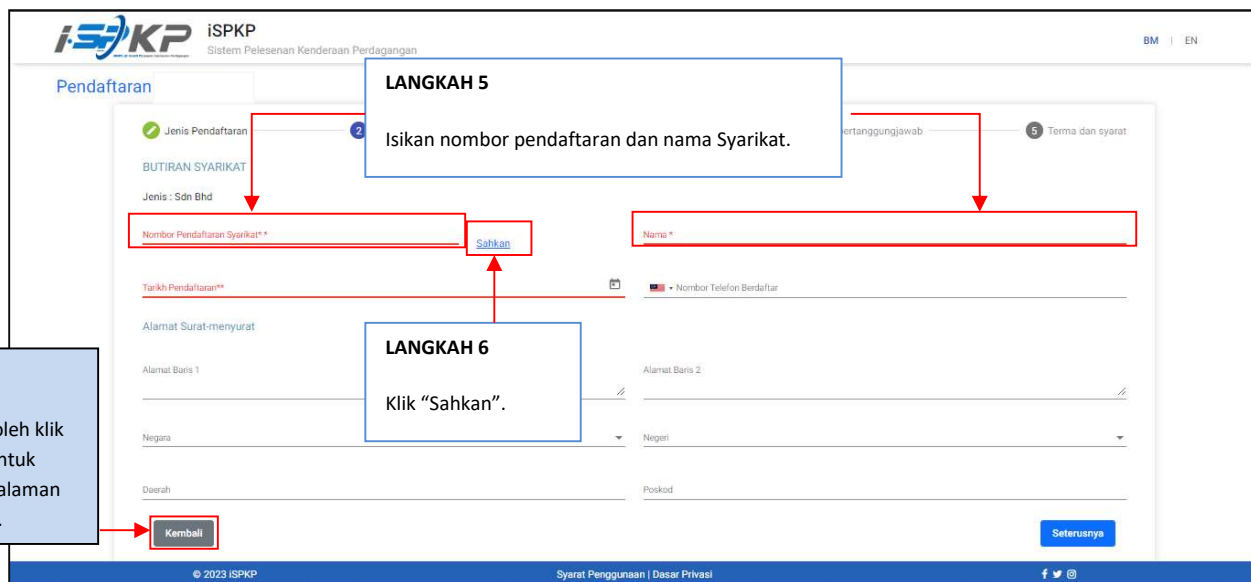
**LANGKAH 2** : Sila klik pada butang lungsur untuk memilih nilai di dalam lungsur tersebut.



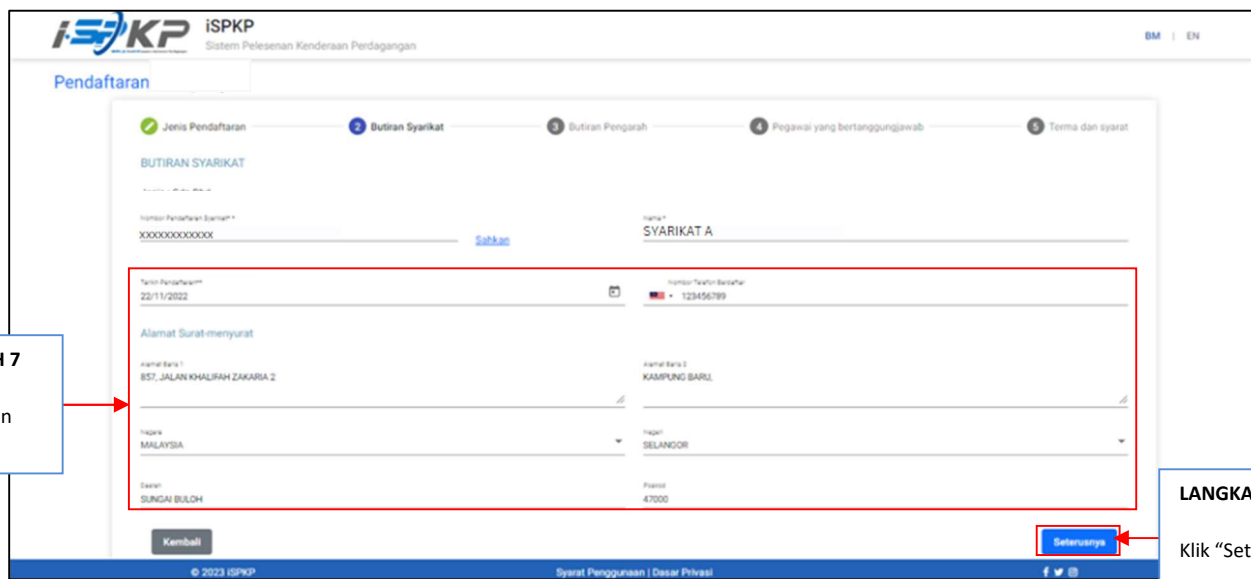
- LANGKAH 3** : Sila klik pada butang luncsur dan pilih jenis pemohon. Seperti berikut ialah nilai dalam menu luncsur:
- Nilai 1: Syarikat (Dipilih)
  - Nilai 2: PIHAK KETIGA / THIRD PARTY
  - Nilai 3: PENGUATKUASA PIHAK BERKUASA TEMPATAN
  - Nilai 4: SYARIKAT ASING
  - Nilai 5: PEMBEKAL LATIHAN
  - Nilai 6: BADAN BERKANUN



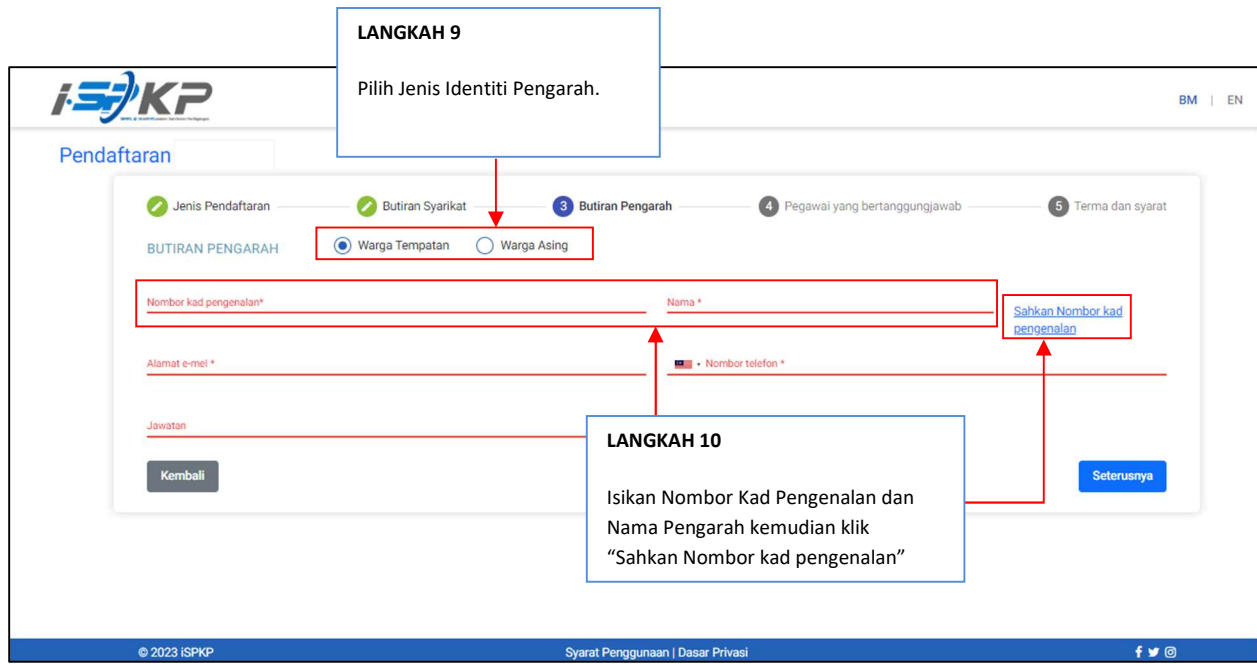
- LANGKAH 4** : Sila klik pada butang luncsur dan pilih jenis syarikat. Seperti berikut ialah nilai dalam menu luncsur:
- Nilai 1: Perkongsian
  - Nilai 2: Sdn. Bhd. (Dipilih)
  - Nilai 3: Berhad
  - Nilai 4: Koperasi
  - Nilai 5: Yayasan, Persatuan, Pertubuhan
  - Nilai 6: Pemilikan Tunggal
  - Nilai 7: Perkongsian Liabiliti Terhad



- LANGKAH 5** : Sila isikan Nombor Pendaftaran dan Nama Syarikat.  
**LANGKAH 6** : Sila klik pada butang "Sahkan" untuk meneruskan proses.

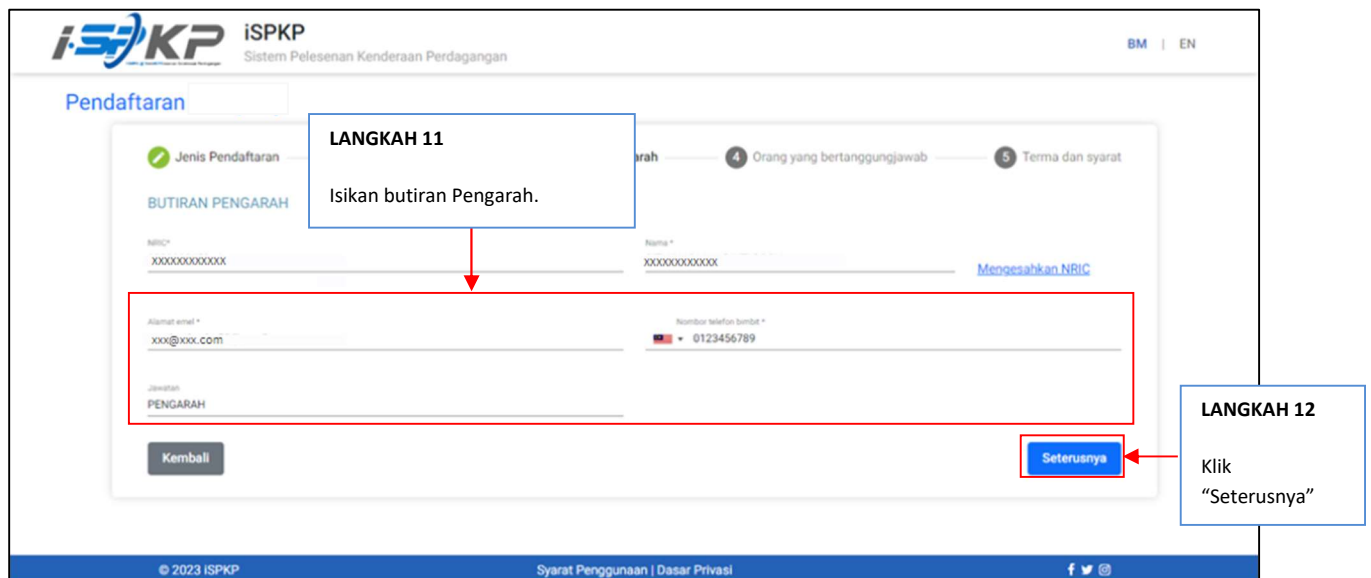


- LANGKAH 7** : Sila isi tarikh pendaftaran, nombor telefon dan alamat surat-menyurat sebelum meneruskan ke skrin seterusnya.  
**LANGKAH 8** : Sila klik pada "Seterusnya" untuk meneruskan proses.



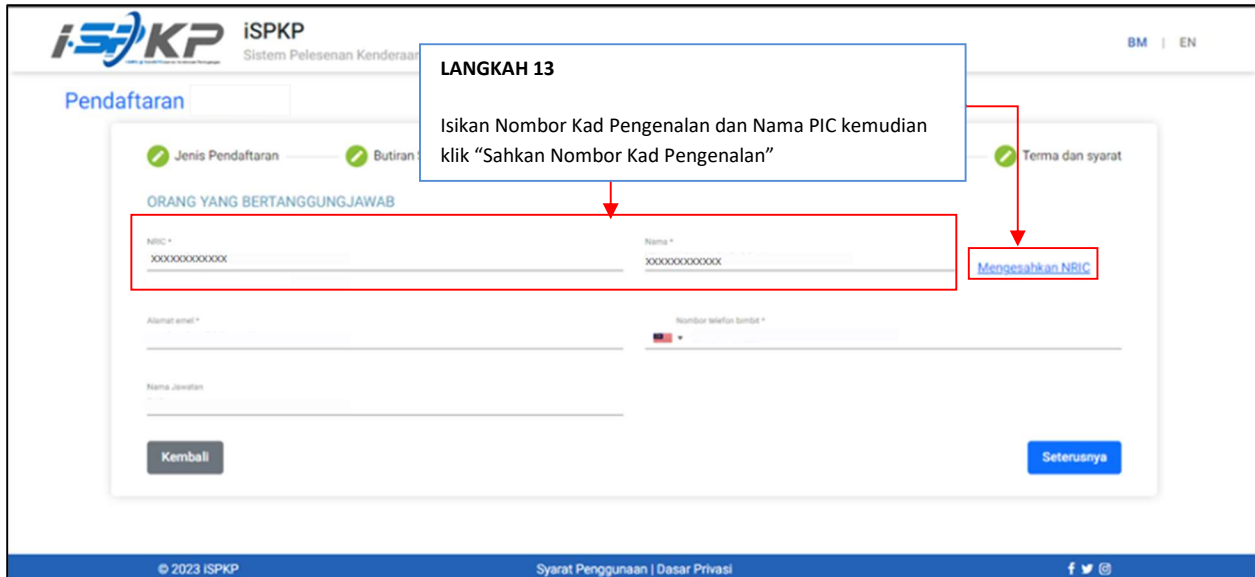
- LANGKAH 9** : Pilih Jenis Identiti Pengarah:  
 Perkara 1: Warga Tempatan  
 Perkara 2: Warga Asing

- LANGKAH 10** : Pada Butiran Pengarah, sila isi Nombor kad pengenalan dan Nama Pengarah sebelum klik Butang “Sahkan Nombor kad pengenalan”.

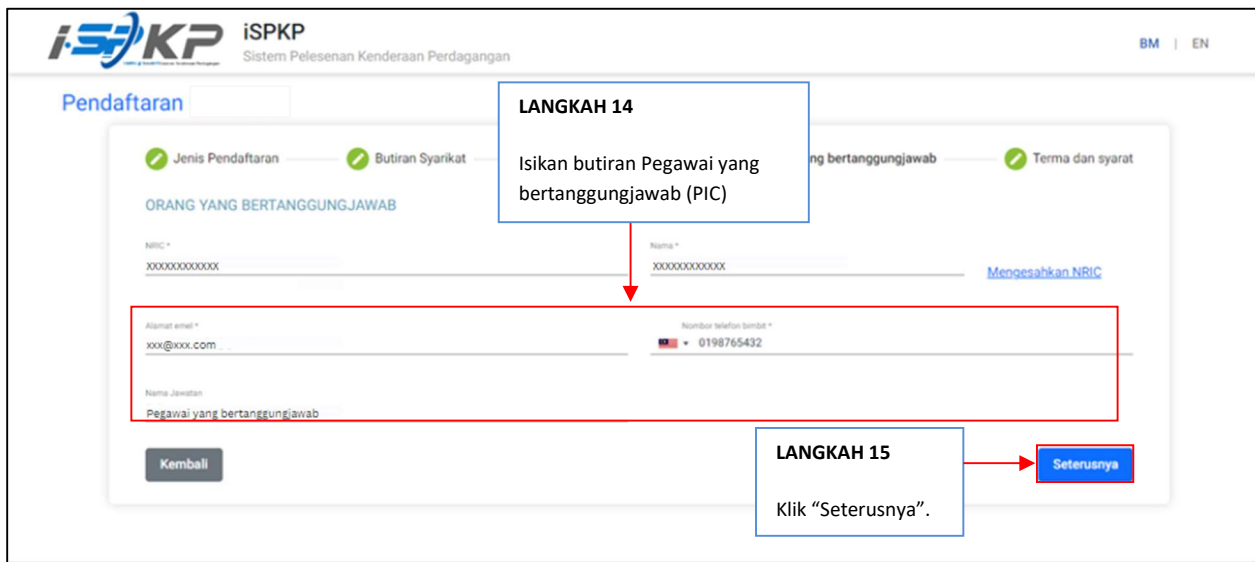


- LANGKAH 11** : Sila isi butiran pengarah seperti:  
 -Alamat e-mel  
 -Nombor telefon bimbit  
 -Jawatan

- LANGKAH 12** : Sila klik pada “Seterusnya” untuk meneruskan proses.



**LANGKAH 13** : Sila isikan NRIC Pegawai yang bertanggungjawab (PIC) dan Nama sebelum klik pada "Mengesahkan NRIC".



**LANGKAH 14** : Sila isi butiran pegawai yang bertanggungjawab seperti:

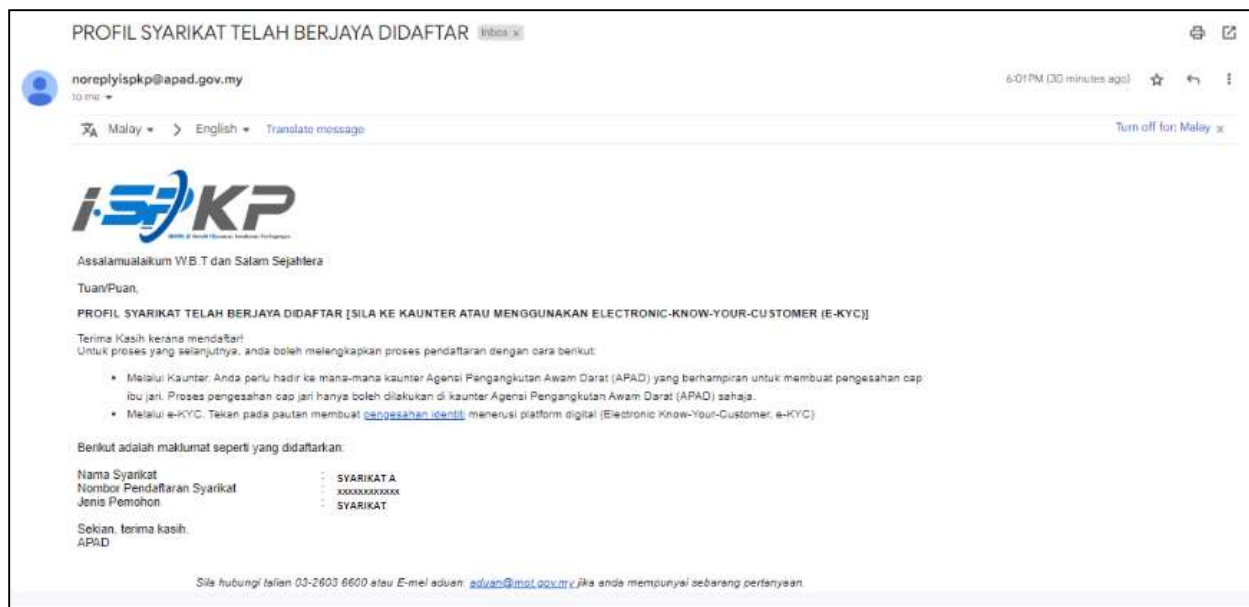
- Alamat e-mel
- Nombor telefon bimbit
- Jawatan

**LANGKAH 15** : Sila klik "Seterusnya" untuk meneruskan proses.

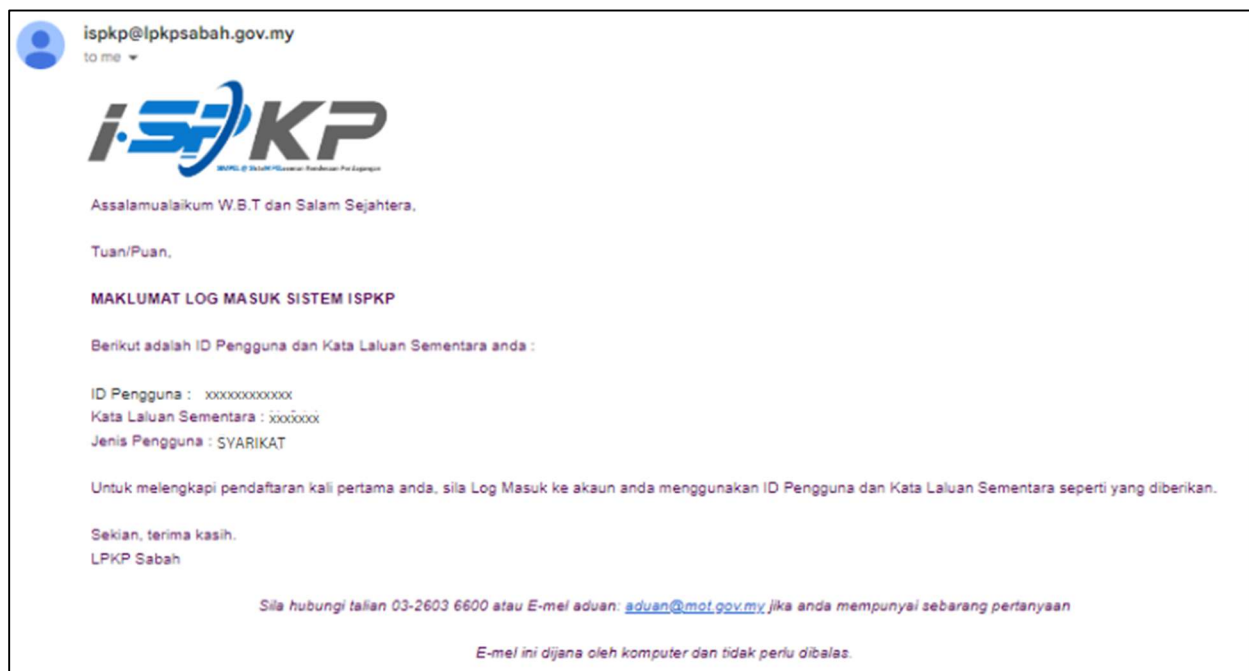
**LANGKAH 16** : Pada skrin Pengakuan Pelanggan, sila tanda semak pada kotak sebagai tanda bersetuju dengan terma dan syarat.

**LANGKAH 17** : Sila klik pada “Hantar” untuk menghantar pendaftaran.

**LANGKAH 18** : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan identiti menggunakan dua cara yang telah disediakan. Pertama, pengesahan wajah dengan menggunakan telefon pintar melalui aplikasi **e-KYC** (Electronic-Know-Your-Customer). Pemohon yang ingin mengesahkan identiti melalui eKYC, caj tambahan sebanyak RM 4.20 akan dikenakan bagi setiap transaksi. Sekiranya terdapat kegagalan semasa mengesahkan identiti, pemohon dibenarkan untuk membuat pengesahan semula sebanyak 3 kali dalam satu transaksi. Cara kedua adalah dengan membuat pengesahan cap ibu jari di **kaunter APAD/LPKP** berhampiran. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel mengenai maklumat **log masuk** pemohon yang mengandungi **ID Pengguna** dan **kata laluan sementara**. Seterusnya, pemohon dikehendaki log masuk ke sistem iSPKP dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.

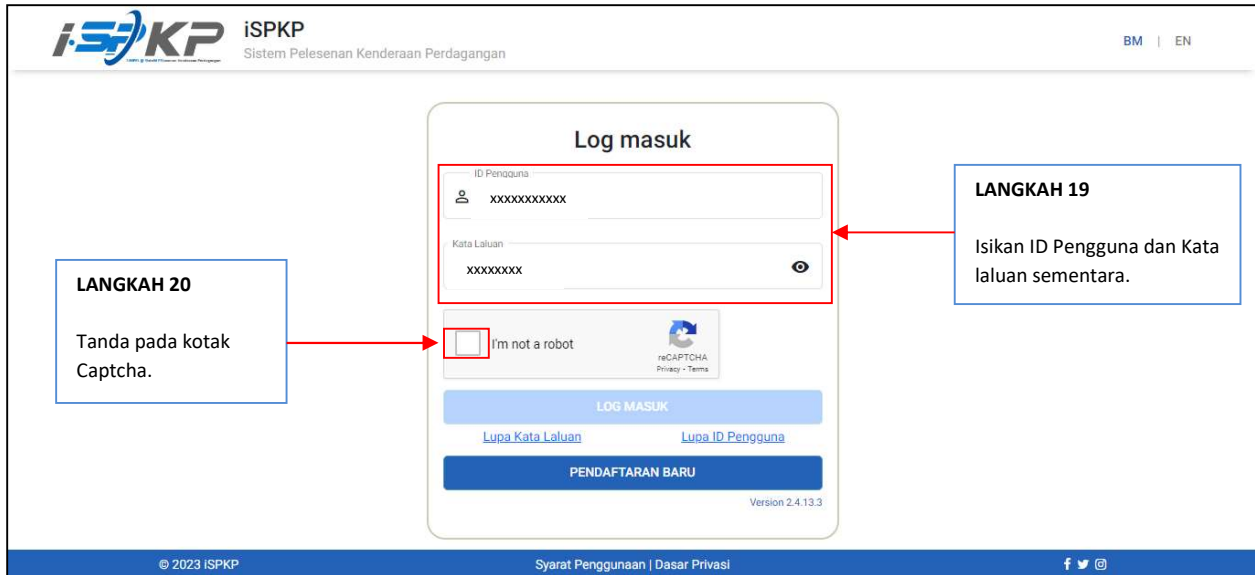


**RAJAH 1:** e-mel pemberitahuan telah Berjaya didaftar dan perlu membuat pengesahan identiti.



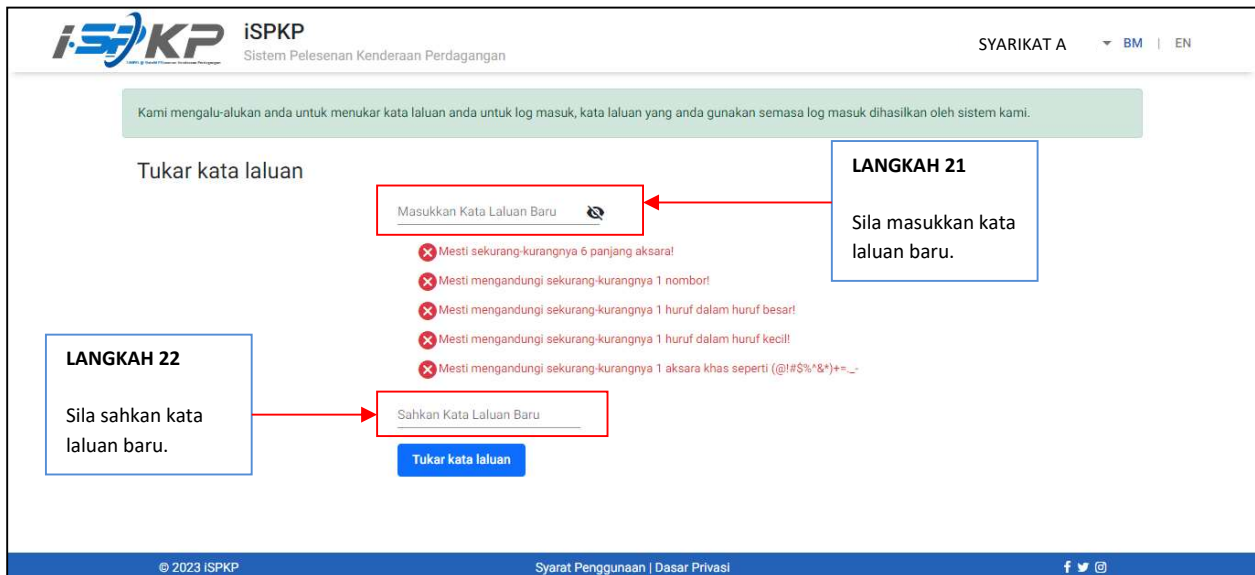
**RAJAH 2:** e-mel pemberitahuan maklumat log masuk sistem iSPKP setelah berjaya membuat pengesahan identiti.





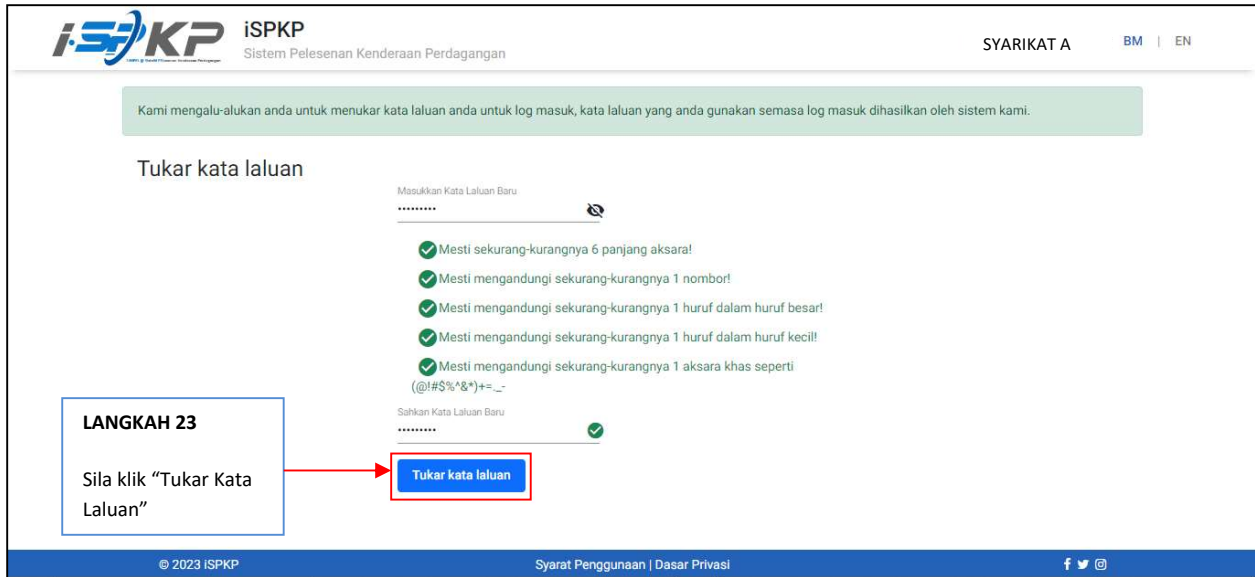
**LANGKAH 19** : Isikan ID Pengguna dan Kata laluan sementara yang telah dijana oleh sistem iSPKP.

**LANGKAH 20** : Tanda pada Captcha untuk meneruskan log masuk.

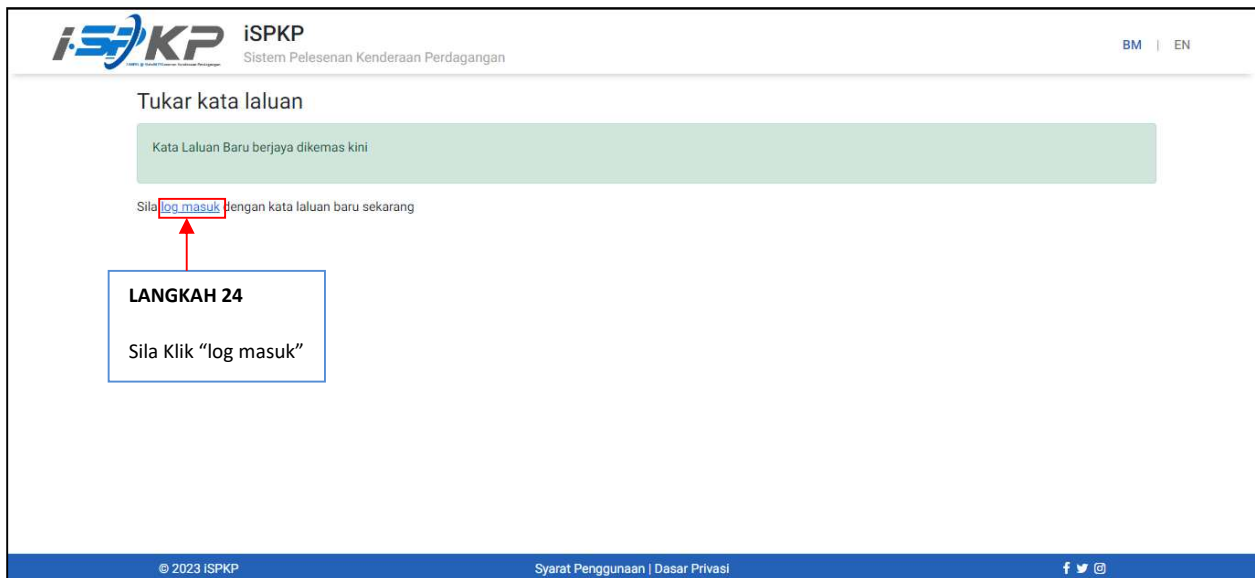


**LANGKAH 21** : Sila masukkan kata laluan baru.

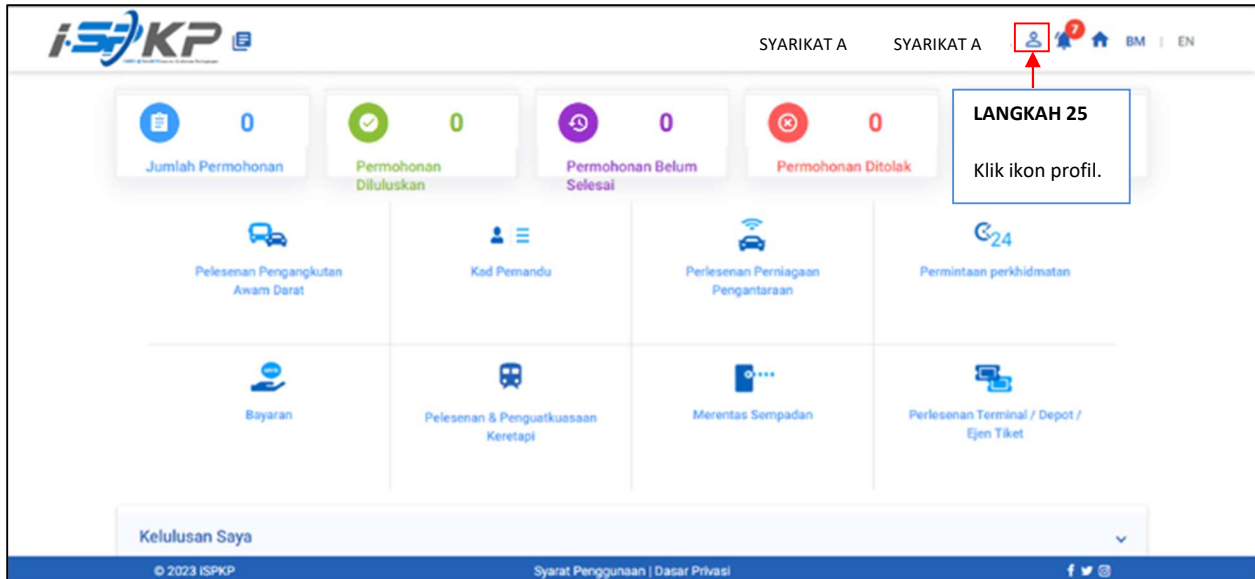
**LANGKAH 22** : Sila sahkan kata laluan baru yang diisi.



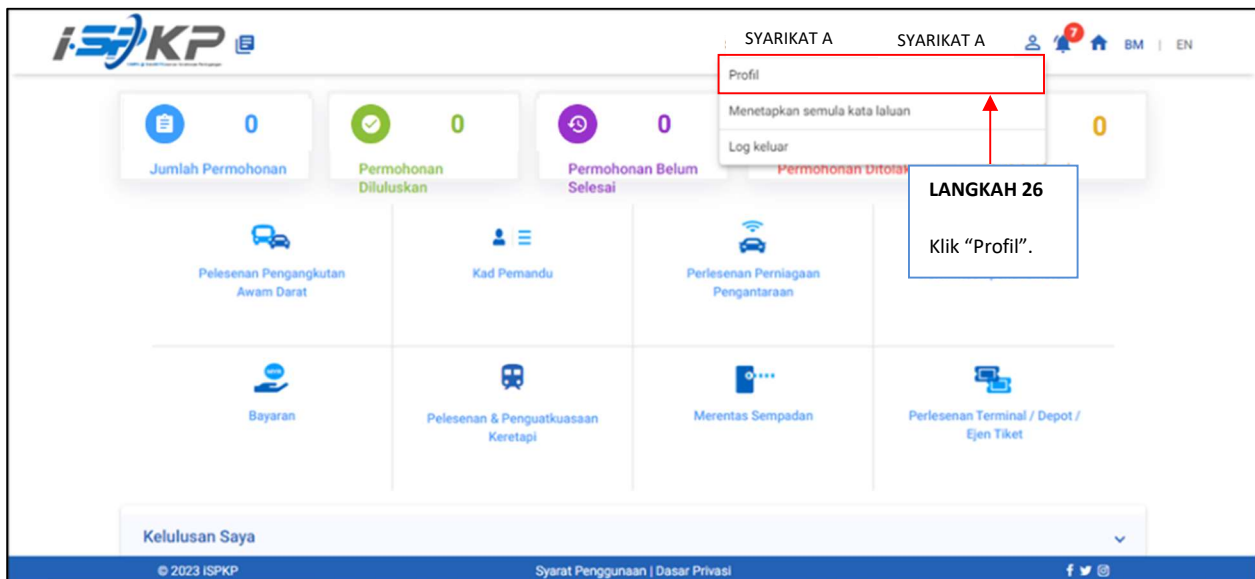
**LANGKAH 23** : Sila klik “Tukar kata laluan” untuk meneruskan proses.



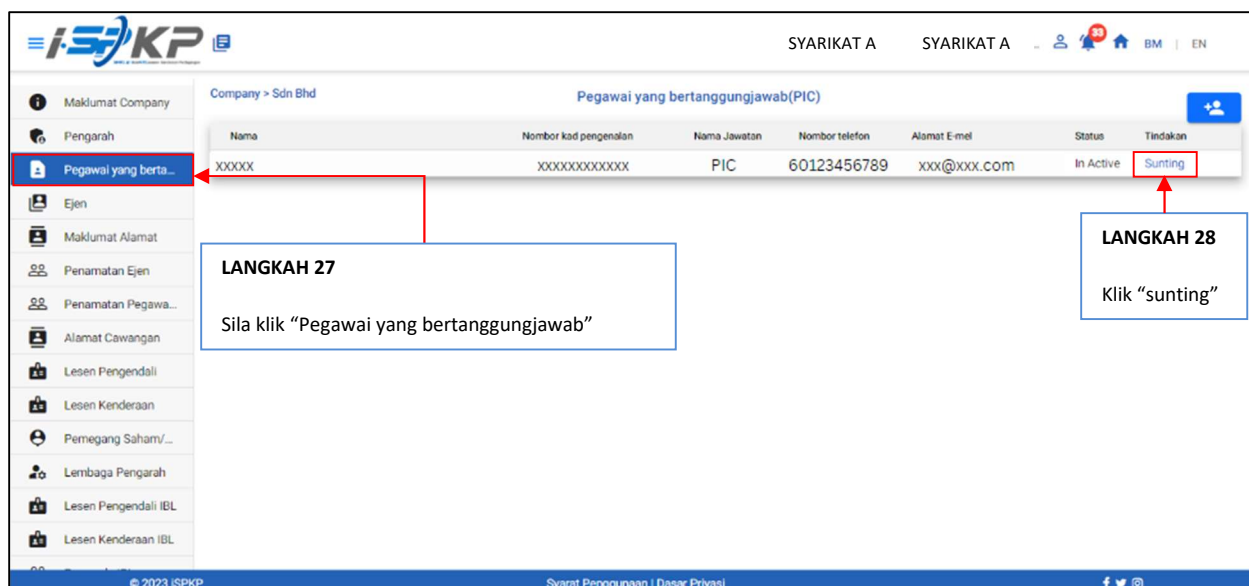
**LANGKAH 24** : Sila klik pautan “log masuk” untuk maju ke laman utama dan log masuk ID pengguna bersama kata laluan baru.



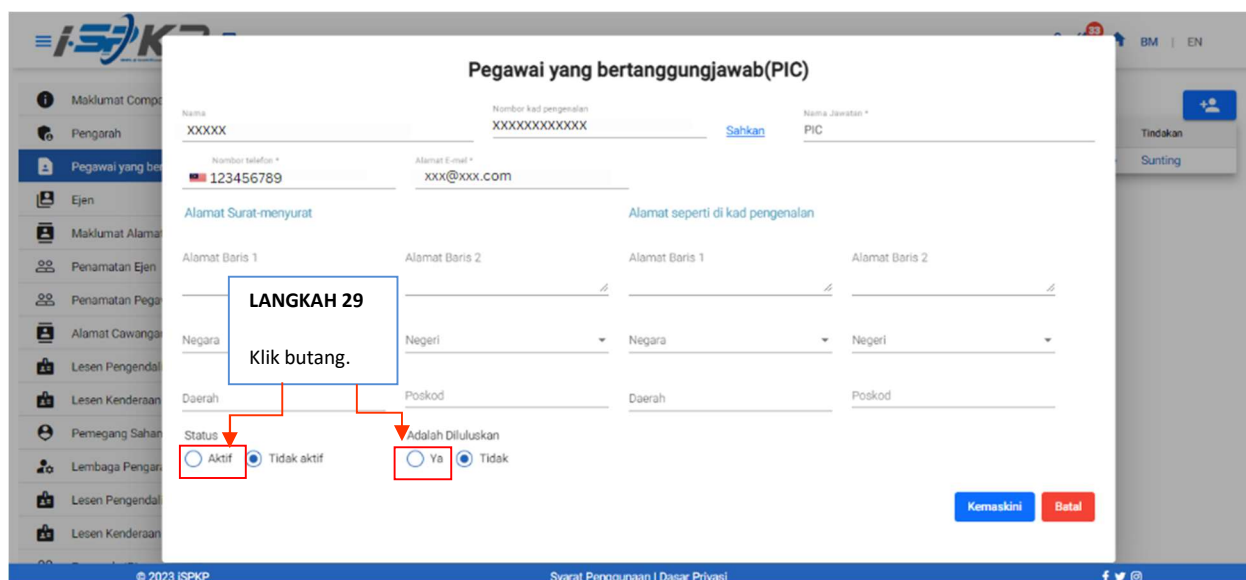
**LANGKAH 25** : Pada laman utama, klik pada ikon profil.



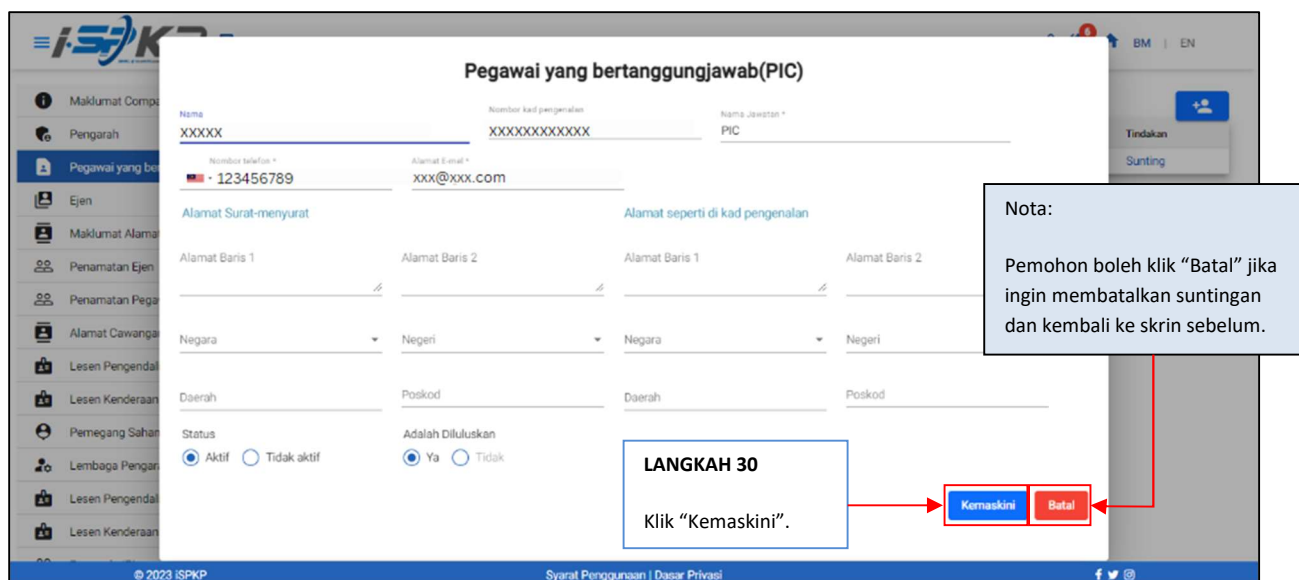
**LANGKAH 26** : Sila klik "Profil" untuk maju ke menu profil.



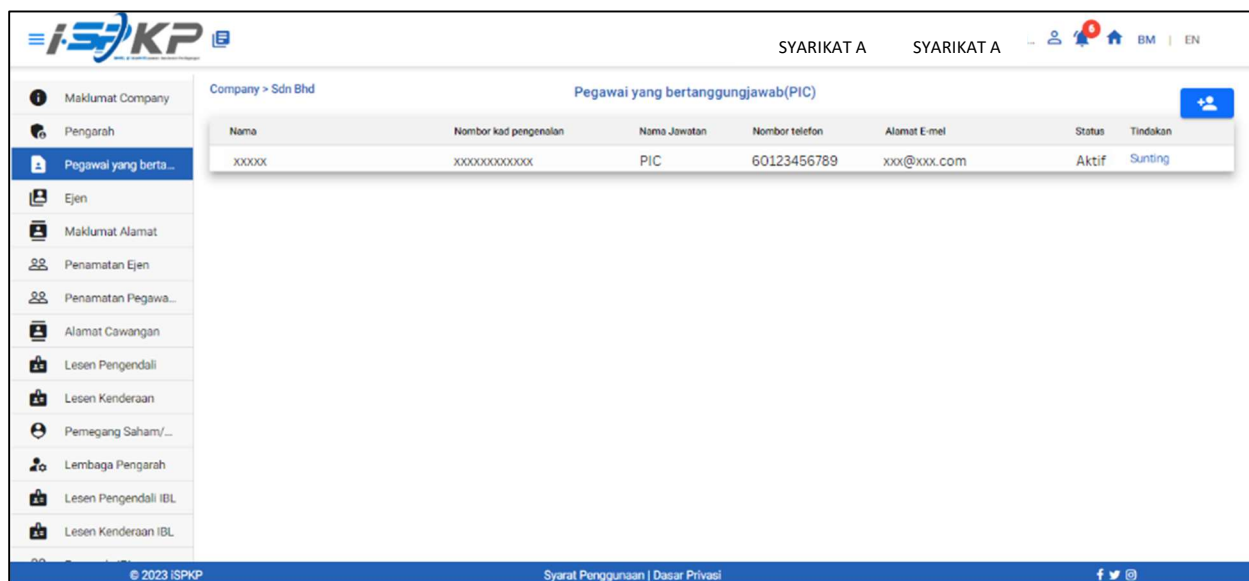
- LANGKAH 27** : Sila klik menu “Pegawai yang bertanggungjawab”
- LANGKAH 28** : Sila klik “sunting” untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC).



- LANGKAH 29** : Sila klik butang “aktif” untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC).  
Sila klik “Ya” untuk meluluskan.



**LANGKAH 30** : Sila klik “Kemaskini” untuk menyimpan data.



**LANGKAH 31** : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan identiti menggunakan dua cara yang telah disediakan. Pertama, pengesahan wajah dengan menggunakan telefon pintar melalui aplikasi **e-KYC** (Electronic-Know-Your-Customer). Pemohon yang ingin mengesahkan identiti melalui eKYC, caj tambahan sebanyak RM 4.20 akan dikenakan bagi setiap transaksi. Sekiranya terdapat kegagalan semasa mengesahkan identiti, pemohon dibenarkan untuk membuat pengesahan semula sebanyak 3 kali dalam satu transaksi. Cara kedua adalah dengan membuat pengesahan cap ibu jari di **kaunter LPKP** berhampiran. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel mengenai maklumat **log masuk** pemohon yang mengandungi **ID Pengguna** dan **kata laluan sementara**. Seterusnya, pemohon dikehendaki log masuk ke sistem iSPKP dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan. Setelah berjaya membuat pengesahan, status pada skrin PIC akan bertukar kepada “**AKTIF**” seperti skrin di atas.