



PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL (BM)

Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Ejen
Objektif	Pengarah / Pegawai yang bertanggungjawab (PIC) seharusnya boleh mendaftar ejen syarikat.
Hasil yang Dijangka	Ejen berdaftar seharusnya boleh log masuk ke sistem iSPKP dengan kelayakan yang dijana oleh sistem.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/

LANGKAH 1

Isi ID Pengguna, Kata Laluan dan tekan Captcha.

LANGKAH 1 : Sila isikan ID Pengguna, kata laluan dan tekan Captcha untuk log masuk ke sistem iSPKP.

LANGKAH 2

Klik ikon.

LANGKAH 2 : Di laman utama, sila klik pada ikon di atas.

LANGKAH 3
Klik pada profil.

The screenshot shows the iSPKP home page with several service icons: Jumlah Permohonan (19), Permohonan Diluluskan (9), Permohonan Sedang Diproses, Peleseran Pengangkutan Awam Darat, Kad Pemandu, Peleseran Perniagaan Pengantaraan, Bayaran, Peleseran & Penguatkuasaan Keretapi, Rentas Sempadan, and Peleseran Terminal / Depot / Ejen Tiket. A red box highlights the 'Profil' link in the top right corner of the header.

LANGKAH 3 : Sila klik pada profil untuk maju ke menu profil.

LANGKAH 4
Klik tab "Ejen".

LANGKAH 5
Klik ikon.

The screenshot shows the iSPKP profile page for 'Syarikat > Sdn Bhd'. On the left, a sidebar lists tabs: Maklumat Company, Pengarah, Pegawai yang berta..., Ejen (which is highlighted with a red box), Maklumat Alamat, Penamatan Ejen, Penamatan Pegawa..., Alamat Cawangan, Lesen Pengendali, Maklumat Lesen/Pe..., Pemegang Saham, Ahli Lembaga Peng..., and Lesen Perniagaan P.... The main area shows columns for Nama, Nombor kad pengenalan, Alamat e-mel, Negara, Negeri, Status, and Tindakan. An 'Ejen' tab is selected. A red arrow points from the 'Ejen' tab in the sidebar to the 'Ejen' tab in the main area. Another red arrow points from the 'Tambah Ejen' icon in the top right to the 'LANGKAH 5' callout.

LANGKAH 4 : Pada laman profil, sila pilih tab ejen untuk maju ke skrin ejen.

LANGKAH 5 : Sila klik pada ikon di atas untuk menambah ejen.

Ejen

LANGKAH 6
Isi Nama dan Nombor Kad Pengenalan.

LANGKAH 7
Klik "Sahkan NRIC"

Red boxes highlight the 'Nama' field (containing 'XXXXXX'), the 'Nombor kad pengenalan' field (containing 'XXXXXXXXXXXX'), and the 'Sahkan NRIC' button.

- LANGKAH 6** : Sila isikan Nama dan Nombor Kad Pengenalan ejen yang ingin didaftar.
LANGKAH 7 : Klik "Sahkan NRIC" untuk membuat pengesahan Kad Pengenalan.

LANGKAH 8
Sila isi maklumat lain.

LANGKAH 9
Sila klik

Red boxes highlight the 'Nombor telefon' field (containing '+ XXXXXXXXXX'), the 'Alamat e-mel' field (containing 'XXXX@XMAIL.COM'), and the 'Simpan' button.

- LANGKAH 8** : Setelah selesai pengesahan, sila isikan maklumat Ejen yang ingin didaftar seperti:
- Nombor telefon
 - Alamat e-mel
 - Alamat surat-menyurat
 - Alamat seperti di kad pengenalan.
- LANGKAH 9** : Sila klik "Simpan" untuk memuatkan data.
 Pemohon juga boleh klik pada:
- **Set Semula:** Jika Pemohon ingin mengisi semula maklumat ejen syarikat.
 - **Batal:** Jika Pemohon ingin membatalakan pendaftaran ejen syarikat.

SYARIKAT A SYARIKAT A BM | EN

Syarikat > Sdn Bhd

		Ejen						
		Nama	Nombor kad pengenalan	Alamat e-mel	Negara	Negeri	Status	Tindakan
		XXXXXX	XXXXXXXXXX	xxxx@xmail.com	XXX	XXX	Tidak Aktif	Sunting

LANGKAH 10
Sila klik "Sunting".

© 2023 iSPKP Syarat Penggunaan | Dasar Privasi f t @

LANGKAH 10 : Setelah menimpan data, sila klik “**Sunting**” untuk teruskan proses.

Ejen

LANGKAH 11 Klik “Aktif”.	LANGKAH 12 Klik “Ya”.	LANGKAH 13 Klik “Kemaskini”.
<input checked="" type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak aktif	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Kemaskini Batal

© 2023 iSPKP Syarat Penggunaan | Dasar Privasi f t @

LANGKAH 11 : Sila klik “**Aktif**” pada status untuk mengaktifkan ejen.

LANGKAH 12 : Sila klik pada “**Ya**” untuk menandakan ejen berdaftar perlu membuat pengesahan pendaftaran lengkap.

LANGKAH 13 : Sila klik “**Kemaskini**” untuk menyimpan data.
Pemohon boleh juga tekan “**Batal**” jika ingin membatalkan pendaftaran ejen syarikat.

- LANGKAH 14** : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan identiti menggunakan dua cara yang telah disediakan. Pertama, pengesahan wajah dengan menggunakan telefon pintar melalui aplikasi **e-KYC** (Electronic-Know-Your-Customer). Pemohon yang ingin mengesahkan identiti melalui eKYC, caj tambahan sebanyak RM 4.20 akan dikenakan bagi setiap transaksi. Sekiranya terdapat kegagalan semasa mengesahkan identiti, pemohon dibenarkan untuk membuat pengesahan semula sebanyak 3 kali dalam satu transaksi. Cara kedua adalah dengan membuat pengesahan cap ibu jari di **kaunter LPKP** berhampiran. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel mengenai maklumat **log masuk** pemohon yang mengandungi **ID Pengguna** dan **kata laluan sementara**. Seterusnya, pemohon dikehendaki log masuk ke sistem iSPKP dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan. Setelah berjaya membuat pengesahan, status pada skrin Ejen akan bertukar kepada "AKTIF" seperti skrin di atas.